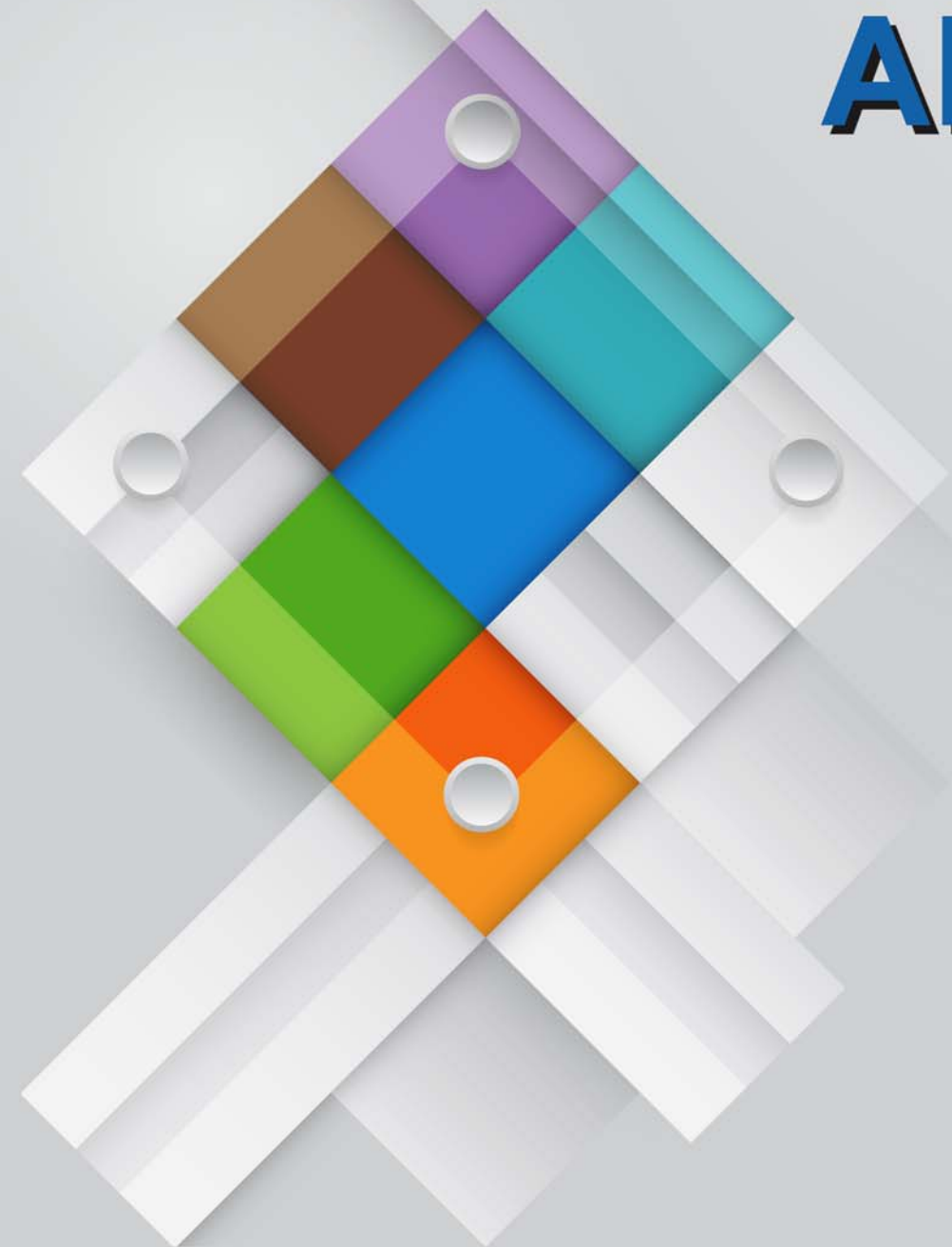


AKCIONI PLAN

ZA REFORMU JAVNE UPRAVE



PREDGOVOR

SADRŽAJ

Skraćenice	3
Oblast Izrada politika i koordinacija	7
Oblast Državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima	19
Oblast Odgovornost	32
Oblast Pružanje usluga	47
Oblast Upravljanje javnim finansijama	64

SKRAĆENICE

Agencija za državnu službu	ADS	Početna vrijednost	PV
Agencija za državnu upravu.....	ADU	Reforma javne uprave	RJU
Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge	APIF	Stabilization and association agreement	SSA
Bosna i Hercegovina	BiH	Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju	SSP
Brčko distrikt BiH	BDBiH	Support for Improvement in Governance and Management	SIGMA
Certification authority	CA	Tehncial assistance	TA
Computer Emergency Response Team.	CERT	Ured koordinatora za reformu javne uprave	PARCO
Ciljana vrijednost	CV	Upravljanje ljudskim potencijalima	ULJP
Customer relationship management	CRM	Vijeće ministara BiH	VMBiH
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit	GIZ	Vrhovna revizorska institucija	VRI
Document Management System	DMS	Quality management	QM
Electronic Identification, Authentication and Services	eIDAS	Zakon o slobodi pristupa informacijama	ZOSPI
Evropska unija	EU	Zakon o upravnom postupku	ZUP
Evropska komisija	EK		
Finansijsko-informatička agencija	FIA		
Federalno ministarstvo finansija.....	FMF		
Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	FMPIK		
Generalni sekretarijat	GS		
General secretariat.....	GSEC		
Geografski informacijski sistem	GIS		
Government bus services	GBS		
Human resource management	HRM		
Hardware	hw		
Instrument pretpristupne pomoći	IPA		
Informacione tehnologije	IT		
Javna uprava	JU		
Ljudski potencijali	LJP		
Ministarstvo finansija i trezora	MFT		
Ministarstvo finansija	MF		
Ministarstvo pravde	MP		
Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS	MULSRS		
Ministarstvo komunikacija i transporta	MKT		
Ministarstvo za naučnotehnoški razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo.	MNK MNVROID		
Monitoring i evaluacija	M&E		

IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJA



OBLAST IZRADA POLITIKA I KOORDINACIJA

Izrada politika i koordinacija su među ključnim funkcijama javne uprave kojima se osigurava odgovorno i efektivno upravljanje javnim poslovima. Upravljanje javnim poslovima vrši se kroz sistem razvoja i provođenja politika koji treba osigurati informisano, inkluzivno i transparentno donošenje odluka u najboljem interesu građana i ukupnog ekonomskog i socijalnog razvoja.

Zbog složenog ustavnog uređenja, Bosna i Hercegovina nema jedinstven pristup planiranju, izradi i koordinaciji politika, niti jednu užu vladu (centar vlade) za čitavu zemlju. Vijeće ministara BiH i vlade Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta imaju odvojene, Ustavom utvrđene uloge i odgovornosti u izradi i koordinaciji politika. Stoga izrada i implementacija jednoobraznih i koherentnih politika i osiguranje djelotvorne koordinacije unutar i između različitih nivoa uprave i dalje predstavljaju veliki izazov.

S ciljem unapređenja sistema donošenja politika planirane su aktivnosti koje se tiču uspostavljanja/unapređenja funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim nivoima i jačanja institucionalnih i administrativnih kapaciteta za provođenje navedene funkcije, čime bi se osiguralo da prijedlozi politika koji se dostavljaju Vijeću ministara/vladama na usvajanje budu dobro pripremljeni i usklađeni sa prioritetima Vijeća ministara/vlada.

Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018-2022. su definisani ključni reformski zahtjevi koji se odnose na unapređenje sistema strateškog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja usklađenog sa planiranjem budžeta i procesom evropskih integracija, kao i na jačanje organizacionih i ljudskih kapaciteta za efikasno provođenje politika u organima uprave na svim upravnim nivoima.

Kako bi se uspostavio efikasan i funkcionalan sistem planiranja predviđene su aktivnosti usmjerene na razvoj/unapređenje pravnog okvira za strateško, srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje, na razvoj/unapređenje metodološkog okvira za dugoročno/sektorsko planiranje, jačanje kapaciteta za implementaciju sistema planiranja, praćenja i izvještavanja na svim upravnim nivoima i jačanje informatičke podrške procesu planiranja. Time bi se ispunio preduslov za značajnu predpristupnu sektorsku pomoć i stvorila mogućnost za

privlačenje sredstava iz IPA fondova Evropske unije.

S ciljem unapređenja sistema donošenja politika na osnovu dokaza planirane su aktivnosti na razvoju/unapređenju metodološkog okvira za procjenu uticaja propisa i jačanju analitičkih kapaciteta na svim upravnim nivoima kroz poboljšanu primjenu analitičkih alata, što će donosiocima politika omogućiti adekvatno informisanje o mogućim opcijama i izboru instrumenta regulisanja, uticaju propisa i politika ili o potrebnim sredstvima za provođenje kako bi se mogli opredijeliti za odgovarajuće rješenje. Planirana je aktivnost na izradi informacionog sistema za podršku izradi propisa koji bi doprinijeo boljoj standardizaciji, transparentnosti, efikasnosti i učinkovitosti procesa izrade propisa. Biće pružena podrška uspostavljanju baze svih pravnih propisa usvojenih od strane organa vlasti na svim upravnim nivoima, što bi omogućilo besplatan pristup građanima i preduzećima svim zakonima i podzakonskim aktima, uključujući i prečišćene tekstove.

Proces javnih konsultacija na svim upravnim nivoima biće unapređen kroz reviziranje pravnog okvira kojim se reguliše oblast javnih konsultacija i učešća javnosti i kroz uspostavljanje/unapređenje portala za e-konsultacije. Time će se omogućiti veće učešće javnosti u fazama planiranja, razvoja i praćenja provođenja politika.

Aktivnosti su planirane i na unapređenju mehanizama saradnje između izvršnih i zakonodavnih organa na svim upravnim nivoima radi bolje koordinacije planiranja i donošenja politika i propisa.

Aktivnost		Rok za realizaciju	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva		Indikator
				Budžet	Donacije	
Specifični cilj:				Indikatori:		
1.	Jačanje koherentnosti, participatornosti, efikasnosti, kontrole i transparentnosti u sistemu upravljanja razvojem i procesu donošenja odluka u javnoj upravi			Djelotvornost vlasti (Percentilni rang) PV (2016): 39,42 CV (2022): 42,00 Regulatorni kvalitet (Percentilni rang) PV (2016): 48,56 CV (2022): 56,00 Informacije o zakonima i propisima (% koji ukazuju potpuno povjerenje i ukazuju povjerenje) Balkan poslovni barometar PV (2017): Početna vrijednost za one koji ukazuju potpuno povjerenje i ukazuju povjerenje): 43% CV (2022): 60 %		
Mjera				Indikatori		
1.1.	Jačanje kapaciteta donosilaca odluka na upravnim nivoima u Bosni i Hercegovini za razvoj kompetentnog i konzistentnog sistema donošenja odluka na svim upravnim nivoima			Broj upravnih nivoa koji su uspostavili pravni i institucionalni okvir za koordinaciju sadržaja prijedloga politika koje se upućuju na usvajanje donosiocima odluka PV (2017): 0/4 CV (2022): 4/4 Dosljednost centara vlade u postavljanju i provođenju procedura – SIGMA PV (2017): 1/4 CV (2022): 4/4		

1.1.1.	Uspostaviti/unaprijediti funkciju koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim nivoima: -Izrada analize pravnih okvira u pogledu uspostavljanja/unapređenja funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika i davanje preporuka u skladu sa SIGMA principima -Na osnovu preporuka iz analize pružiti podršku za razvoj novih ili unapređenje postojećih pravnih okvira za koordinaciju sadržaja prijedloga politika	1q2022	Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta	0	162.000	Izrađena analiza sa preporukama PV: ne CV: da Uspostavljeni/unapređeni pravni okviri za koordinaciju sadržaja prijedloga politika PV: ne CV: da
1.1.2.	Napraviti i provesti plan obuka za provođenje funkcije koordinacije sadržaja prijedloga politika na svim upravnim nivoima	4q2022	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta	0	807.000	Stepen realizacije plana obuka PV: 0% CV: 90%

Mjera				Indikatori		
1.2.	Unapređenje sistema strateškog, srednjoročnog i godišnjeg planiranja u Bosni i Hercegovini na svakom upravnom nivou kroz međuinstitucionalnu saradnju i usaglašenost s procesom budžetiranja i dostupnim javnim finansijskim resursima te zahtjevima evropskih integracija, uvažavajući ustavno-pravni ustroj Bosne i Hercegovine			Adekvatnost pravnog okvira za planiranje politika na svakom upravnom nivou - SIGMA PV (2017): 3/7 CV (2022): 7/7 Pravni okvir na svakom upravnom nivou omogućava dobro praćenje i izvještavanje - SIGMA PV (2017): 3/8 CV (2022): 8/8		
1.2.1.	Donijeti/unaprijediti pravni okvir za strateško, srednjoročno i godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje na svim upravnim nivoima u BiH	2q2021	Ministarstvo pravde BiH, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Ministarstvo finansija i trezora BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta	0	169.200	Izrađena analiza sa preporukama PV:ne CV:da Uspostavljeni/unapređeni pravni okviri PV:1/4 CV:4/4 Kvalitet izvještajnih dokumenata - SIGMA PV:0/12 CV:5/12 Javna dostupnost vladinih izvještaja - SIGMA PV:3/5 CV:4/5

1.2.2.	Osposobiti institucije za postupak planiranja, praćenja i izvještavanja-izraditi program i plan obuke, provesti program obuke, izvršiti ocjenu stepena zrelosti na kraju perioda	4q2021	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta	0	635.000	Stepen zrelosti institucija za postupak planiranja, praćenja i izvještavanja Moguće vrijednosti: 1. faza - uspostavljanje (iniciranje i ad hoc); 2. faza - funkcije se obavljaju (struktura i proaktivnost); 3. faza - upravlja se (fokusrano upravljanje); 4. faza - vrši se optimiziranje i unapređivanje PV: 1. faza - uspostavljanje (kumulativno za sve nivoe - srednja vrijednost) CV: 2. faza - funkcije se obavljaju
1.2.3.	Donijeti/unaprijediti metodologiju za dugoročno/sektorsko planiranje na svim upravnim nivoima u BiH	2q2021	Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta	0	60.000	Usvojen dokument PV: 1/4 CV: 4/4
1.2.4.	Razviti/unaprijediti IT podršku za planiranje, praćenje i izvještavanje na svim upravnim nivoima u BiH	4q2021	Ministarstvo finansija i trezora BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta, Direkcija za finansije Brčko distrikta	0	1.200.000	Informacioni sistem operativan PV: ne CV: da

Mjera				Indikatori		
1.3.	Jačanje sistema donošenja odluka na osnovu dokaza i jačanje analitičkih kapaciteta na svim upravnim nivoima kroz poboljšanu primjenu analitičkih alata za odlučivanje na osnovu argumenata i dokaza			Procenat nacrtu zakona, podzakonskih akata, javnih politika i propisa koji su prošli analizu procjene uticaja propisa PV (2017): N/A CV (2022): 50% Upotreba procjena regulatornog uticaja – SIGMA PV (2017): 0/3 CV (2022): 2/3		
1.3.1.	Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o: - broju pravnih akata dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) za koje je, prilikom prvog dostavljanja, izrađena procjena uticaja u skladu sa procedurama; - ukupnom broju pravnih akata dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) - napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja pravnih akata. Pravni akti koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan.	1q2021+kontinuirano do kraja 2022	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta	0	0	Dostupni podaci za utvrđivanje vrijednosti indikatora na nivou Mjere 3 PV: ne CV: da

1.3.2.	Razviti/unaprijediti metodološki okvir (metodologija, priručnik, smjernice) za procjenu uticaja propisa na svakom upravnom nivou	2q2021	Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Zakonodavna kancelarija Kancelarije gradonačelnika Vlade Brčko distrikta	0	144.200	Kompletiran set metodoloških dokumenata PV:ne CV:da
1.3.3.	Izraditi pravila za izradu javnih politika i drugih opštih akata na svim upravnim nivoima u BiH	1q2022	Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta	0	101.900	Usvojen dokument PV: 0/4 CV: 4/4
1.3.4.	Napraviti plan obuka i organizovati obuke za državne službenike koji provode procjenu uticaja i državne službenike koji vrše kontrolu provedenog postupka procjene uticaja propisa	4q2021+kontinuirano do kraja 2022	Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH, Agencija za državnu upravu Republike Srpske, Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta	0	881.600	Stepen realizacije plana obuka PV: 0% CV: 90%

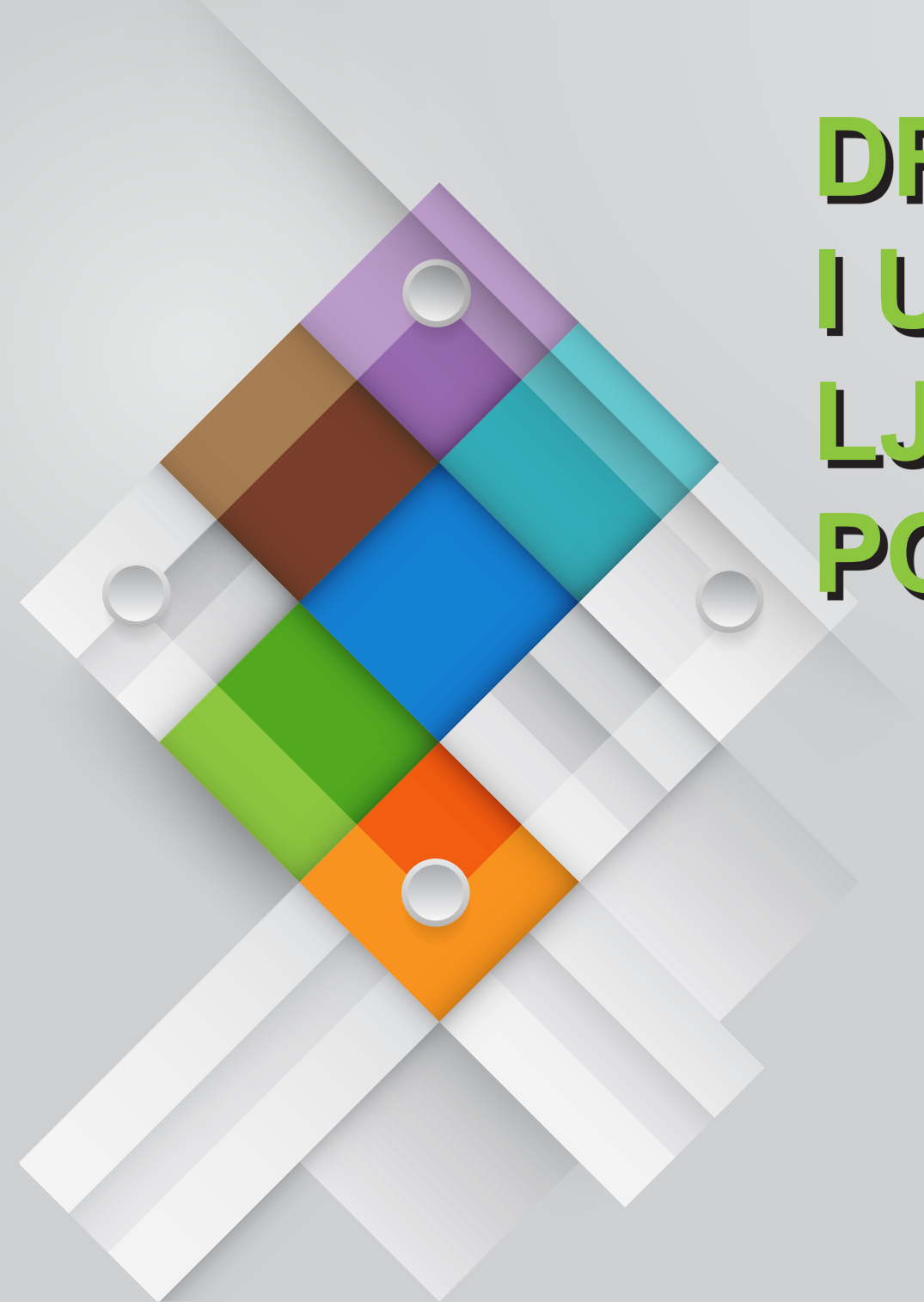
1.3.5.	Uspostaviti javno dostupnu bazu svih pravnih propisa usvojenih od strane organa vlasti na svim upravnim nivoima u BiH (napomena: ova aktivnost povezana sa aktivnosti 4.2.25 iz oblasti pružanje usluga)	4q2021	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Zakonodavna kancelarija Kancelarije gradonačelnika Vlade Brčko distrikta	0	700.000	Baza propisa operativna i javno dostupna PV:ne CV:da
1.3.6.	Izraditi softver za podršku izradi nacрта propisa	4q2022	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, Ured Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Zakonodavna kancelarija Kancelarije gradonačelnika Vlade Brčko distrikta	0	700.000	Informacioni sistem operativan PV:ne CV:da

Mjera				Indikatori		
1.4.	Osiguranje inkluzivnog pristupa i uključenosti javnosti u fazi kreiranja, provedbe i praćenja strateških planova, javnih politika i propisa			Procenat strateških planova, javnih politika i propisa kod kojih su u postupku javnih konsultacija u potpunosti ispoštovana pravila učešća javnosti PV (2017): N/A CV (2022): 50% Osiguranje kvaliteta procesa javnih konsultacija - SIGMA PV (2017): 0/3 CV (2022): 3/3		
1.4.1.	Unaprijediti proces javnih konsultacija u izradi javnih politika i drugih opštih akata (pravovremenost i proaktivnost objavljivanja javnih konsultacija i javnih rasprava, organizovati konsultacije sa civilnim društvom i javnosti u fazi formulisanja politike, osigurati dodatne konsultacije kada se raspravlja o važnim pitanjima za civilno društvo i javnost, objavljivati izvještaje o javnim konsultacijama)	2q2021	Ministarsvo pravde BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta	0	117.600	Adekvatnost regulatornog okvira za učinkovitost procesa javnih konsultacija - SIGMA PV:3/10 CV:10/10
1.4.2.	Unaprijediti proces javnih konsultacija u izradi propisa (pravovremenost i proaktivnost objavljivanja javnih konsultacija i javnih rasprava, organizovati konsultacije sa civilnim društvom i javnosti u fazi formulisanja politike, osigurati dodatne konsultacije kada se raspravlja o važnim pitanjima za civilno društvo i javnost, objavljivati izvještaje o javnim konsultacijama)	2q2021	Ministarsvo pravde BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Ministarstvo privrede i preduzetništva Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta	0	0	Adekvatnost regulatornog okvira za učinkovitost procesa javnih konsultacija - SIGMA PV:3/10 CV:10/10

1.4.3.	Unaprijediti/uspostaviti portal za e-konsultacije na svakom upravnom nivou	3q2021	Ministarsvo pravde BiH, Ministarstvo pravde Federacije BiH, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlade Brčko distrikta	0	120.000	Portal za e-konsultacije operativan na svim upravnim nivoima PV:ne CV:da
1.4.4.	Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o: -broju strateških planova, javnih politika i propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) za koje su, prilikom prvog dostavljanja, dostavljeni potrebni dokazi o provedenim javnim konsultacijama; -ukupnom broju strateških planova, javnih politika i propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) -napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja materijala. Materijali koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan; (Napomena za sve podatke: Mjerenjem će biti obuhvaćeni strateški, planski, programski dokumenti i pravni akti koji se dostavljaju donosiocima odluka na razmatranje).	1q2021+kontinuirano do kraja 2022	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta	0	0	Dostupni podaci za utvrđivanje vrijednosti indikatora na nivou Mjere 4 PV: ne CV: da

Mjera				Indikatori		
1.5.	Povećanje efikasnosti i konzistentnosti kroz međuinstitucionalno funkcionalno povezivanje unutar upravnih nivoa i usklađeno djelovanje u izradi i provedbi javnih politika između ministarstava, između „centara vlade“ i ministarstava, te između izvršnih i zakonodavnih organa			Testiranje praksi konsultacija među ministarstvima – SIGMA PV (2017): 0/12 CV (2022): 8/12 Procenat nacрта politika, planova i/ili propisa vraćenih sa odlučivanja vlade zbog nepotpuno provedenih međuinstitucionalnih konsultacija PV (2017): N/A CV (2022): 20%		
1.5.1.	Unaprijediti koordinaciju rada između izvršnih i zakonodavnih organa na svim upravnim nivoima kroz sprovođenje konsultacija i razmjenu planova/programa u donošenju javnih politika, drugih opštih akata i propisa	1q2022	Parlamentarna skupština BiH, Parlament Federacije BiH, Narodna skupština Republike Srpske, Skupština Brčko distrikta, Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta	0	29.200	Koordinacija vladinih i parlamentarnih procesa donošenja odluka - SIGMA PV:1/2 CV:2/2
1.5.2.	Unaprijediti mehanizam saradnje između izvršnih i zakonodavnih organa na svim upravnim nivoima u BiH kako bi se smanjila upotreba hitnog postupka za usvajanje zakona i osiguralo redovno praćenje i izvještavanje o njegovoj upotrebi	2q2022	Parlamentarna skupština BiH, Parlament Federacije BiH, Narodna skupština Republike Srpske, Skupština Brčko distrikta, Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, Vlada Brčko distrikta	0	57.800	Upotreba hitnih postupaka za usvajanje zakona koje predlaže vlada - SIGMA PV:0/5 CV:3/5
1.5.3.	Uspostaviti mehanizam za prikupljanje, evidentiranje i dostavljanje podataka o: - broju nacрта politika, planova i/ili propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) za koje, prilikom prvog dostavljanja, nisu dostavljeni potrebni dokazi o provedenim međuinstitucionalnim konsultacijama (mišljenja nadležnih institucija), a koje je sekretarijat vlade vratio predlažu na dopunu; -Broj nacрта politika, planova i/ili propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) za koje, prilikom prvog dostavljanja, nisu dostavljeni potrebni dokazi o provedenim međuinstitucionalnim konsultacijama (mišljenja nadležnih institucija), a koje su odbori ili komiteti koji ih razmatraju prije sjednica vlada vratili predlažu na dopunu. -Ukupan broj nacрта politika, planova i/ili propisa dostavljenih donosiocima odluka na razmatranje (Vijeće ministara BiH/vlada Federacije BiH/vlada Republike Srpske/vlada Brčko distrikta BiH) - napomena: pod ovim brojem podrazumijevaju se samo prva dostavljanja materijala. Materijali koji su vraćeni na doradu pa ponovo dostavljeni na razmatranje, bez obzira na broj ponavljanja, računaju se kao jedan; (Napomena za sve podatke: Mjerenjem će biti obuhvaćeni strateški, planski, programski dokumenti i pravni akti koji se dostavljaju donosiocima odluka na razmatranje).	1q2021+kontinuirano do kraja 2022	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, Generalni sekretarijat Vlade Republike Srpske, Republički sekretarijat za zakonodavstvo Vlade Republike Srpske, Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH, Sekretarijat Vlade Brčko distrikta	0	0	Dostupni podaci za utvrđivanje vrijednosti indikatora na nivou Mjere 5 PV: ne CV: da

DRŽAVNA SLUŽBA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA



OBLAST DRŽAVNA SLUŽBA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Strateško opredjeljenje u ovoj oblasti je razvoj funkcije upravljanja ljudskim potencijalima na osnovu načela profesionalizma, meritornosti i efikasnosti. U sklopu šest prioritetnih mjera, razrađene su aktivnosti za uspostavljanje pravnog okvira i izgradnju kapaciteta za adekvatan razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi. Aktivnosti su usmjerene na otklanjanje nedostataka uočenih kroz prethodne izvještaje i analize, te realizaciju preporuka SIGMA-e (Izvještaj o monitoringu za BiH, 2017. godina), Specijalne grupe za reformu javne uprave (sastanci od 1. februara 2017. godine, 30. januara 2018. godine i 12. februara 2019. godine), te nevladinih organizacija (WeBER Državni PAR Monitor izvještaj za Bosnu i Hercegovinu 2017/2018).

Kroz aktivnosti za provedbu Mjere 1: Unapređenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu efikasnu provedbu revidirati će se i usvojiti nova zakonska i podzakonska rješenja koja se odnose na institucionalno ustrojstvo, primjenu i razvoj prakse upravljanja ljudskim potencijalima. Novi propisi trebaju biti usklađeni sa Principima javne uprave, te pripremljeni od strane interesornih radnih grupa imenovanih od strane Vijeća ministara BiH, vlada Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH. Sve interesorne radne grupe treba da rade na izradi propisa koordinirano, kako bi se osigurao što ujednačeniji pristup u odabiru konkretnih rješenja, kao i u vremenskom periodu i dinamici donošenja propisa i uvođenja novih praksi na svim nivoima uprave u cilju smanjenja negativnih posljedica postojeće fragmentacije državne službe. Prilikom izrade novih propisa, treba voditi računa o tome da rješenja budu u skladu sa usaglašenim Okvirom politike za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH, kao i ostalim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, a naročito Zakona o zabrani diskriminacije u BiH i Zakona o ravnopravnosti polova u BiH.

Kroz nove propise mora biti osigurano sveobuhvatno poštivanje principa meritornosti, jednakog tretmana i transparentnosti u svim oblastima ULJP (Mjera 2), a naročito ojačani mehanizmi za izbor najkompetetnijih kandidata, te zaštitu od političkog uticaja na zapošljavanje i rad državnih službenika.

Kao preduslov za optimizaciju broja zaposlenih u upravnim strukturama i racionalizaciju troškova, neophodno je uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih (Mjera 3) kako bi se postizali bolji rezultati uz manje troškove. Planiranje kadrova mora biti zasnovano na ozbiljnim analizama o potrebama i prioritetima i čvrsto povezano sa drugim funkcijama ULJP - naročito sa zapošljavanjem, ali i unapređivanjem, plaćanjem i stručnim usavršavanjem zaposlenih kojem se mora strateški pristupiti. Kao podloga za kvalitetno planiranje kadrova i upravljanje ljudskim potencijalima, neophodne su pouzdane i brze informacije o svim aspektima ULJP, te su u sklopu ove mjere predviđene i aktivnosti koje se odnose na efikasnu primjenu adekvatnih informacionih sistema.

Paralelno s tim predviđeno je da se radi na uspostavljanju pravičnog i transparentnog sistema plata i naknada za rad (Mjera 4) na osnovu analitičke procjene i klasifikacije radnih mjesta kako bi se osigurala primjena principa „ista plata za isti posao“, kao i javna dostupnost relevantnih podataka o platama zaposlenih u javnoj upravi.

U oblasti jačanja integriteta predviđeno je da se kroz aktivnosti u sklopu Mjere 5 radi na osiguranju poštivanja normi etičkog ponašanja zaposlenih u upravnim strukturama. Pored edukacije i jačanja svijesti menadžera o značaju i načinima sankcionisanja neetičkog ponašanja zaposlenih, predviđeno je i unaprjeđenje disciplinskih postupaka, kao i osiguranje osnova i kapaciteta za donošenje planova integriteta u svim institucijama, ali i praćenje njihovog provođenja u praksi.

S obzirom na važnost kvalitete menadžera za efikasnost uprave, kao i za implementaciju rezultata reformskih aktivnosti u svakodnevnom funkcionisanju uprave, kroz posebnu mjeru će se raditi na izgradnji menadžerskih kapaciteta rukovodilaca. Aktivnostima u sklopu Mjere 6: Unapređenje kvaliteta opšteg upravljanja u strukturama državne službe ići će se u smjeru propisivanja obaveze i načina testiranja rukovodećih državnih službenika, te unapređenja praćenja i ocjenjivanja rada rukovodilaca, dok će se putem obuka unaprijediti njihova rukovodna znanja i vještine.

Prilikom provođenja svih aktivnosti predviđenih akcionim planom u ovoj oblasti, neophodno je imati u vidu i uvažavati različit stepen razvoja i potreba u pojedinim oblastima ULJP-a na različitim upravnim nivoima, ali i potrebu da se ova oblast uredi na što približniji način na svim nivoima kako bi se omogućila pravna sigurnost, mobilnost i sinhroniziran razvoj državne službe. Aktivnostima treba obuhvatiti sve kategorije zaposlenih u državnoj upravi, naročito zaposlenike/namještenike koji su u prethodnom periodu bili izostavljeni iz većine aktivnosti.

Također, iako se mjere odnose prvenstveno na državnu službu, potrebno je promovirati i širiti primjenu usvojenih principa za ULJP i u cijeloj javnoj upravi.

Napomena: Pod pojmom ključne institucije za ULJP u ovom akcionom planu podrazumijevaju se Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo pravde FBiH, Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Agencija za državnu službu BiH, Agencija za državnu službu FBiH, Agencija za državnu upravu RS i nadležni organ za ljudske potencijale BDBiH.

Aktivnost		Rok za realizaciju	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva		Indikator
				Budžet	Donacije	
Specifični cilj				Indikatori		
2.	Uspostavljen pravni okvir i izgrađeni kapaciteti za razvoj funkcije upravljanja ljudskim potencijalima zasnovane na načelima profesionalizma, meritornosti i efikasnosti.			Jasnoća u zakonodavnom okviru o obimu državne službe (bodovi) – SIGMA PV: 1/2 CV: 2/2 Adekvatnost horizontalnog obima državne službe u oblasti HRM na svim upravnim nivoima (bodovi) – SIGMA PV: 0/6 CV: 3/6		
Mjera				Indikatori		
2.1.	Unapređenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu efikasnu provedbu			Procenat organa uprave/institucija na svim administrativnim nivoima koji imaju samostalno utvrđenu funkciju ULJP PV: (2017) N/A – procenat organa koji su uspostavili CV: (2022) 80 % organa su uspostavili Procenat organa uprave/institucija koje dosljedno primjenjuju politiku ULJP u svim oblastima ULJP PV: 2017 procenat organa koji dosljedno primjenjuju CV: (2022) – 70 % organa koji dosljedno primjenjuju		
2.1.1.	Usvojiti Okvir politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH na nivou RS i BD BiH	IV 2020	Vlada RS, Vlada BD BiH	0	0	Usvojen usaglašeni Okvir politika RS PV: ne CV: da BD BiH PV: ne CV: da

2.1.2.	Formirati interresorne radne grupe (IRG) za izradu neophodnih reformskih propisa za svaku strukturu državne službe u BiH i osigurati koordinaciju u radu IRG kroz dijeljenje informacija i konkretnih rješenja	I 2021	Vijeće ministara/vlade, ključne institucije za ULJP <i>PARCO</i>	0	97.792	Formirane IRG PV: 3/4 CV: 4/4 Usaglašen način koordinacije i primjenjuje se u praksi PV: ne CV: da
2.1.3.	Analizirati zakonodavstvo o državnoj službi na pojedinačnim upravnim nivoima, dati preporuke kako bi se postigla njegova usklađenost sa Principima javne uprave i predložiti područja u kojima je neophodno usklađivanje među različitim upravnim nivoima	III 2020	Ključne institucije za ULJP <i>IRG</i>	0	97.792	Izrađena analiza sa preporukama PV: ne CV: da
2.1.4.	Pripremiti nacрте potrebnih propisa u skladu sa Principima javne uprave, Okvirom politika za razvoj upravljanja ljudskim potencijalima u strukturama javne uprave u BiH i važećim zakonodavstvom u BiH (Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o ravnopravnosti polova, zakoni o radu i dr.)	II 2021	Ključne institucije za ULJP <i>IRG</i>		195.584	Izrađeni nacrti propisa (zakoni o državnoj službi i podzakonski akti) PV: 0/4 CV: 4/4
2.1.5.	Propisima jasno definirati uloge i odgovornosti institucija zaduženih za državnu službu i razvoj politika ULJP, njihovu provedbu i nadzor nad njom (<i>veza sa aktivnošću 2.1.4</i>)	II 2021	Ključne institucije za ULJP <i>IRG</i>	0	48.896	
2.1.6.	Izgraditi (unaprijediti) kapacitete ključnih institucija kako bi se pružila podrška drugim organima uprave/institucijama za efikasnu provedbu politika i pravnog okvira za ULJP	II 2021	Vijeće ministara/vlade, ključne institucije za ULJP	0	48.896	Realiziran program izgradnje kapaciteta ključnih institucija za ULJP PV: 0/4 CV: 4/4
2.1.7.	Osigurati javnu dostupnost službenih podataka i izvještaja o državnoj službi (uključujući broj državnih službenika, njihovu podjelu po kategorijama, starosnoj dobi, spolu i etničkoj strukturi, podatke o provedenim obukama, postupcima zapošljavanja, ocjenjivanju, planiranju, i sl)	I 2021	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	0	Izvještaji centralnih ULJP institucija se redovno (godišnje) objavljuju na službenim web stranicama PV: 2/4 CV: 4/4

2.1.8.	Utvrđiti instrumente za bolju saradnju i koordinaciju između agencija za državnu službu/upravu u razvoju i primjeni djelotvorne prakse ULJP te standardizaciji alata za ULJP	III 2020, nakon toga kontinuirano	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH PARCO	0	65.816	Broj održanih sastanaka godišnje PV: 0 CV: 2
2.1.9.	Uspostaviti adekvatnu samostalno utvrđenu funkciju ULJP u organima uprave/institucijama tako da u opisima radnih mjesta zaposlenih u ULJP jedinicama budu zastupljeni ključni ULJP poslovi i kompetencije	IV 2021	Ključne institucije za ULJP Pojedinačne institucije	0	97.792	Udio organa uprave/institucija koje imaju adekvatnu samostalno utvrđenu funkciju ULJP PV: N/A CV: 80%
2.1.10.	Pratiti i unapređivati dosljednost primjene politike ULJP u institucijama: - pojačati angažman na razvoju politika i planova ULJP, - pružiti stručnu pomoć pojedinačnim institucijama u izradi planova ULJP, - svaka institucija treba usvojiti svoj plan ULJP i sačinjavati izvještaj o njegovoj provedbi	IV 2021	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH Pojedinačne institucije	0	97.792	Udio organa uprave/institucija koje imaju izrađen plan ULJP PV: N/A CV: 70%
2.1.11.	Uspostaviti i pružiti kontinuiranu podršku radu mreže profesionalaca u oblasti ULJP koja će obuhvatiti sve četiri upravne strukture u BiH	II 2021, nakon toga kontinuirano	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	97.792	Broj održanih sastanaka mreže ULJP profesionalaca godišnje PV: 0 CV: 2

Mjera				Indikatori		
2.2.	Osiguranje sveobuhvatnog poštivanja principa meritornosti, jednakog tretmana, transparentnosti i političke neutralnosti u svim oblastima upravljanja ljudskim potencijalima			Adekvatnost pravnog okvira za meritorno zapošljavanje na pozicije u državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 11/18 CV: (2022) - 16/18 Primjena procedura zapošljavanja za pozicije u državnoj službi (bodovi) – SIGMA PV: 3/18 CV: (2022) – 8/18 Primjena procedura zapošljavanja za pozicije viših državnih službenika - SIGMA PV: 1,5/9 CV: (2022) – 5/9		
2.2.1.	Izmjene i dopune važećih propisa u oblasti državna služba, a kojima će se osigurati dosljedna primjena principa meritornosti (odabir najboljeg kandidata), jednakog tretmana i transparentnosti u svim fazama postupka zapošljavanja (na određeno i neodređeno vrijeme), ocjenjivanja radnog učinka državnih službenika, njihovog unapređenja i raspoređivanja na niže rangirano radno mjesto (veza sa aktivnošću 2.1.4) za sve kategorije zaposlenih	II 2021	Ključne institucije za ULJP	0	48.896	Zakonodavstvom utvrđeni i pisani i usmeni elementi koji se koriste za ocjenu kandidata koji učestvuju u konkursnim procedurama (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 Najbolje rangirani kandidat se imenuje na poziciju (SIGMA) PV: 0/2 CV: 2/2

2.2.2.	Ojačati mehanizme za izbor najkompetentnijeg kandidata za posao: - modernizirati procedure pismenog testiranja, - obezbijediti obuku članovima komisija za vođenje kompetencijskih intervjua, - povećati stepen transparentnosti u radu komisija za prijem, - ograničiti mogućnost manipulacija sa pitanjima za testiranja, - uspostaviti mehanizme za ispravljanje testova na osnovu anonimnih i šifrovanih prijava, - povećati upotrebu online alata za zapošljavanje, - osigurati odabir najbolje rangiranog kandidata	IV 2022	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	111.946	Broj potencijalnih članova komisija koji su prošli obuku PV: N/A CV: 70% Pisani testovi su anonimni (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 Web portal na kojem se objavljuju konkursi je lak za upotrebu, omogućava filtriranje konkursa ili prijave na nove oglase (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1
2.2.3.	Unaprijediti kapacitete odbora za odlučivanje po žalbama kroz dodatno zapošljavanje i obuke	IV 2021	Vijeće ministara BiH/vlade, odbori državne službe za žalbe, Apelaciona komisija BD BiH	300.000	97.792	Realiziran program jačanja kapaciteta odbora za žalbe PV: 0/4 CV: 2/4
2.2.4.	Osigurati pravni okvir za poštivanje principa političke neutralnosti u radu državnih službenika, naročito onih sa rukovodnim ovlastima: - revidirati odredbe propisa koji regulišu zapošljavanje i otpuštanje rukovodećih službenika u cilju ograničavanja političkog uticaja (veza sa aktivnošću 2.1.4) - organizirati seminare/diskusije na temu zaštite principa političke neutralnosti državne službe i zaštite prava pojedinca od arbitrarnih odluka rukovodilaca - spriječiti izuzimanja viših rukovodećih pozicija iz opsega državne službe	II 2021	Ključne institucije za ULJP	0	150.842	Revidirani propisi PV: 0/4 CV: 4/4 Održana min 3 seminara na temu političke neutralnosti PV: 0/3 CV: 3/3

Mjera				Indikatori		
2.3.	Uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih			Procenat institucija koje djelotvorno uspostavljaju i koriste jed-nogodišnje kadrovske planove u odnosu na ukupan broj instituci-ja na svim upravnim nivoima PV: N/A CV: (2022) – 70% Razvoj, provođenje i praćenje planova za obuku /kroz strateške planove obuka (bodovi) – SIGMA PV: 1/3 CV: (2022) - 3/3 Troškovi obuka u odnosu na godišnji budžet za plate (%) - (SIG-MA) PV: 0/4 CV: (2022) 2/4 Postojanje funkcionalnih baza podataka ljudskih potencijala sa podacima o državnoj službi (bodovi) - (SIGMA) PV: 0/4 CV: (2022) - 3/4		
2.3.1.	Izmjene i dopune propisa koje određuju nadležno-sti institucija koje će biti odgovorne za proces kadrovskog planiranja na nivou BiH i FBiH	II 2021	Vijeće ministara, Vlada FBiH	0	48.896	Utvrdjena nadležnost institucija za kadrovsko planiranje PV: 2/4 CV: 4/4
2.3.2.	Standardizirati proces kadrovskog planiranja (za svaki nivo posebno i to kroz donošenje novih ili dopunu postojećih propisa vodeći računa o optimi-zaciji potrebnih resursa) i obezbijediti obuku za HR osoblje iz pojedinačnih institucija (ova aktivnost u RS-u i BD BiH treba biti fokusirana na unapređenje postojećeg procesa planiranja)	II 2022	Institucije zadužene za kadrovsko planiranje	0	48.896	Poboljšano planiranje ljudskih potenci-jala kroz upotrebu kadrovskih planova PV: 2/4 CV: 4/4
2.3.3.	Povezati sistem kadrovskog planiranja sa budžetskim planovima i sistemom programskog budžetiranja, kao i sa opštim nastojanjem da se optimizira broj zaposlenih u upravnim strukturama	IV 2022	Institucije zadužene za kadrovsko planiranje, ministarstva finansija	0	48.896	Kadrovsko planiranje usklađeno sa vremenskim okvirom pripreme Zakona o budžetu PV: 2/4 CV: 4/4

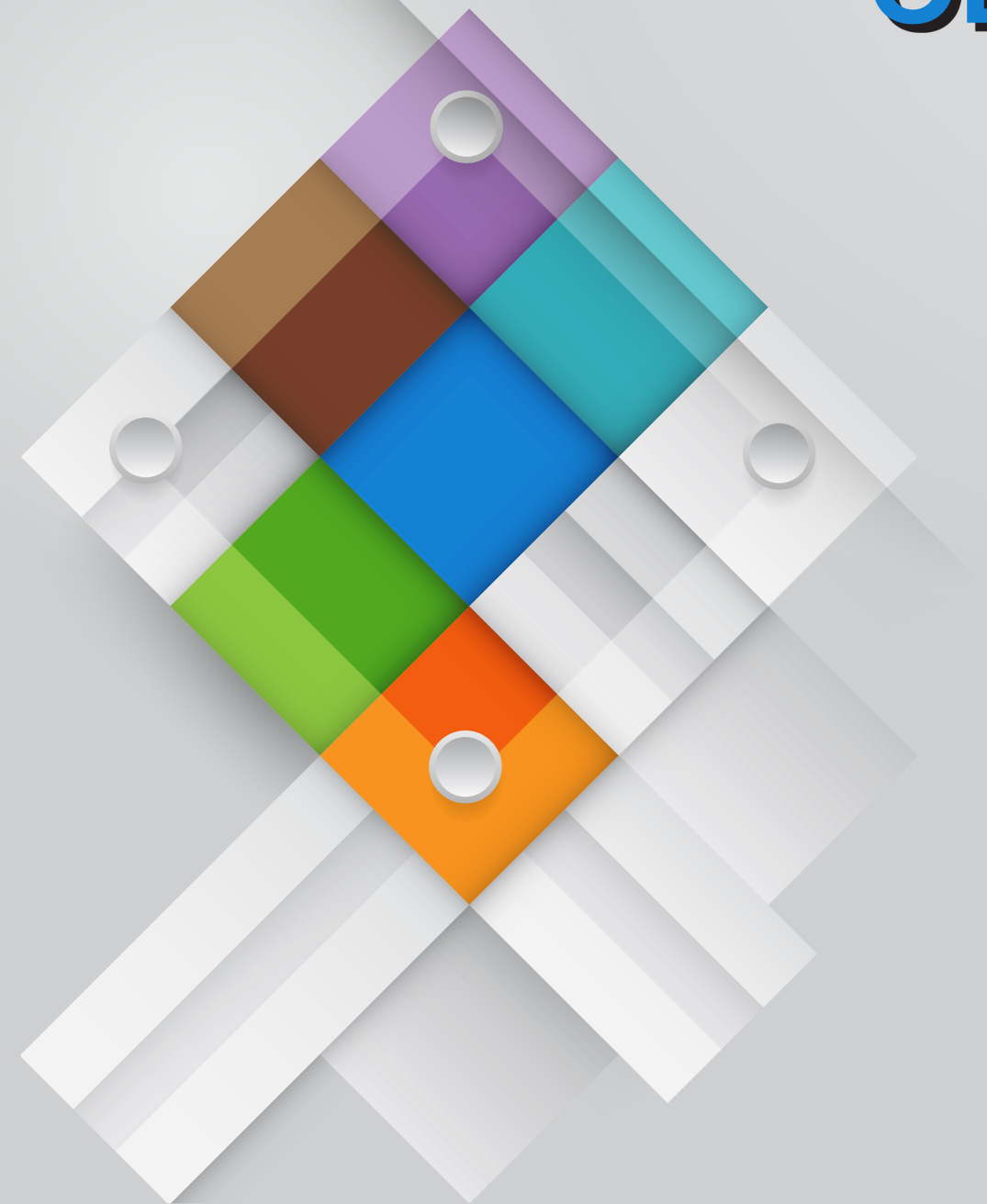
2.3.4.	Uspostaviti funkcionalne i pouzdane softverske sisteme iz domena ULJP-a i osigurati njihovu interoperabilnost	IV 2022	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	75.000	100.000	Procenat organa uprave/institucija koji redovno (na mjesečnom nivou) unose podatke u informacioni sistem za ULJP u odnosu na ukupan broj organa uprave/institucija PV: N/A CV: 70%
2.3.5.	Revidirati postojeće/pripremiti nove strateške dokumente stručnog usavršavanja i osigurati sredstva u budžetu za podršku implementaciji strateških dokumenata (osigurati objedinjene podatke o obukama koje se finansiraju iz budžeta centralnih jedinica za ULJP i pojedinačnih institucija na svakom upravnom nivou)	zavisno od perioda postojećih strateških dokumenata	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	0	Kontinuirano postoje važeći strateški dokumenti stručnog usavršavanja PV: 4/4 CV: 4/4 Uspostavljene evidencije obuka koje se finansiraju iz budžeta PV: 0/4 CV: 4/4
2.3.6.	Intenzivirati inspekcijski i druge vrste nadzora nad provođenjem propisa o ocjenjivanju rada državnih službenika	II 2021	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Odjel za stručne i administrativne poslove BD	0	97.792	Ocjena rada provedena za barem 70% službenika (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1
2.3.7.	Provesti obuke za rukovodioce (ocjenjivače) o praćenju i ocjenjivanju rada (s naglaskom na formuliranju radnih ciljeva)	II 2021	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	98.750	
2.3.8.	Osigurati primjenu unaprijeđenog procesa analize potreba za obukom povezanog s ocjenom rada i uvesti redovnu evaluaciju efekata obuke na radni učinak	II 2022	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	97.792	Veza između ocjenjivanja učinka i mjera za unapređenje profesionalnih postignuća (SIGMA) PV: 0/4 CV: 2/4

Mjera				Indikatori		
2.4.	Uspostavljanje pravičnog i transparentnog sistema plata i naknada za rad			Pravičnost utvrđivanja osnovne plate u sistemu klasifikacije poslova(bodovi) - (SIGMA) PV: 1/4 CV: (2022) - 3/4 Dostupnost podataka o platama (bodovi) - (SIGMA) PV: 0/3 CV: (2022) - 2/3		
2.4.1.	Propisima predvidjeti obavezu analize poslova i analitičke procjene radnih mjesta, te metodologiju za analitičku procjenu, klasifikaciju i gradaciju radnih mjesta (na nivou BiH evaluirati i po potrebi revidirati postojeće propise)	II 2021	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Odjel za stručne i administrativne poslove BD	0	48.896	Propisana obaveza analize poslova i metodologija za analitičku procjenu, klasifikaciju i gradaciju radnih mjesta PV: 1/4 CV: 4/4
2.4.2.	Provesti analitičku procjenu i klasifikaciju radnih mjesta kao osnove za novi sistem plata i nadoknada i izmijeniti akte o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	II 2022	Pojedinačne institucije <i>Ključne institucije za ULJP</i>	0	97.792	Procenat organa uprave koji je proveo analizu posla i izradio opise poslova u skladu sa unaprijeđenom metodologijom analize radnih mjesta i izrade opisa posla PV: N/A CV: 50%
2.4.3.	Izmjenom propisa uspostaviti sistem plata i naknada na temelju provedene analitičke procjene i klasifikacije radnih mjesta	II 2022	MP BiH, MP FBiH, MULS RS, Odjel za stručne i administrativne poslove BD <i>Ministarstva finansija</i>	0	48.896	Procedure za dodjelu osnovne plate osiguravaju principe meritornosti, pravičnosti i jednakog tretmana (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1
2.4.4.	Osigurati dostupnost podataka o sistemu plata i naknada	II 2021	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	0	Informacija o pripadajućoj plati dostupna u oglasu za posao (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1 Opće informacije o platnim razredima su lako dostupne na službenoj web stranici (SIGMA) PV: 0/1 CV: 1/1

Mjera				Indikatori		
2.5.	Osiguranje poštivanja normi etičkog ponašanja zaposlenika u upravnim strukturama			Disciplinske mjere koje je potvrdio sud (%) - SIGMA PV: 0/4 CV: (2022) - 2/4 Postojanje pravnih okvira za integritet u državnoj službi (bodovi) - SIGMA PV: 0/5 CV: (2022) – 3/5 Uspostavljeni planovi integriteta u državnoj službi (bodovi) PV: 0/4 CV: (2022) - 4/4		
2.5.1.	Jačati svijest rukovodnog kadra o potrebi da se propusti u radu sankcionišu na pravičan i blagovremen način	II 2021	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	15.600	Održane min 2 radionice PV: 0/2 CV: 2/2
2.5.2.	Unaprijediti provođenje disciplinskih postupaka i osigurati primjenu kodeksa etičkog ponašanja zaposlenih (kroz izmjene propisa i obuke)	IV 2021	Ključne institucije za ULJP	0	83.050	Udio članova disciplinskih komisija koji je prošao specijalizovanu obuku o provođenju disciplinskog postupka PV: N/A CV: 50%
2.5.3.	Osigurati pravni osnov za donošenje planova integriteta (kroz propise ili strateške dokumente) i ojačati kapacitete na nivou pojedinačnih institucija za njihovu izradu	IV 2021	APIK, MP BiH, MP FBiH, MP RS, Odjel za stručne i administrativne poslove BD	0	105.750	Procenat institucija koje su donijele planove integriteta na svakom upravnom nivou PV: N/A CV: 80%
2.5.4.	Osigurati redovno praćenje provođenja planova integriteta	II 2022	APIK, MP RS, tijela za borbu protiv korupcije FBiH i BD BiH	0	53.050	Dostupnost izvještaja o realizaciji planova integriteta na svakom upravnom nivou PV: 0/4 CV: 2/4

Mjera				Indikatori		
2.6.	Unapređenje kvaliteta općeg upravljanja u strukturama državne službe			Broj rukovodećih službenika koji su prošli obuku o rukovodnim znanjima i vještinama na svim upravnim nivoima PV: N/A CV: (2022) – 90 % Procenat rukovodilaca čiji je rad ocijenjen od strane nadležnih tijela PV: N/A CV: (2022) - N/A 90 %		
2.6.1.	Provesti obuke za rukovodeće državne službenike na svim organizacijskim nivoima o temeljnim rukovodnim znanjima i vještinama	II 2021	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	97.792	Procenat rukovodećih državnih službenika koji su prošli menadžerske obuke PV: N/A CV: 90%
2.6.2.	Izmijeniti postojeće/donijeti nove odredbe propisa koji regulišu provjeru rada rukovodećih državnih službenika na bazi ocjene menadžerskih vještina (veza sa aktivnošću 2.1.4.)	IV 2022	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	97.792	Propisi predviđaju provjeru menadžerskih kompetencija rukovodećih državnih službenika pri ocjenjivanju PV: 0/4 CV: 4/4
2.6.3.	Izmijeniti postojeće/donijeti nove odredbe propisa koji regulišu praćenje i ocjenjivanje rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija (veza sa aktivnošću 2.1.4.)	IV 2022	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS, Pododjeljenje za LJR BD BiH	0	97.792	Aдекватно propisano redovno praćenje i ocjenjivanje rada rukovodilaca institucija/upravnih organizacija PV: 0/4 CV: 4/4

ODGOVORNOST



OBLAST ODGOVORNOST

Strateški cilj u oblasti Odgovornost je postići organizaciono i funkcionalno usklađen i transparentan sistem javne uprave sa unaprijeđenim internim i eksternim nadzorom nad radom javne uprave. Akcioni plan nastoji ostvariti ovaj cilj kroz tri mjere, koje podrazumijevaju osiguranje adekvatne organizacije uprave, jačanje odgovornosti prema javnosti kroz jačanje pristupa javnim informacijama, te postojanje odgovarajućeg sistema provjera, što podrazumijeva efikasan sistem internih upravnih žalbi, kao i nezavisni nadzor i sudsku kontrolu nad radom uprave.

Prva mjera koju Akcioni plan u oblasti Odgovornost predviđa je organizaciono usklađivanje sistema javne uprave. Planirane aktivnosti predviđaju izradu analize organizacione strukture javne uprave, sa preporukama za unapređenje stanja i uspostavu uniformne tipologije upravnih organa i organizacija na svakom upravnom nivou. Nakon provedene analize bio bi pripremljen plan unapređenja organizacije javne uprave i institucionalnog razvoja, te izvršeno usklađivanje u skladu sa identifikovanim modelom i tipologijom (uključujući izmjene zakonskog okvira). Akcioni plan predviđa i izradu elektronskih registara organa i organizacija javne uprave za sve nivoe uprave, te njihovu objavu. Planirana je i priprema analize zakonodavstva u cilju jačanja menadžerske odgovornosti, te organizacija radionica i obuka kojima bi se povećala svijest o potrebi jačanja menadžerske odgovornosti. Ishod provedenih aktivnosti treba da bude uspostavljena racionalna i uniformna organizacija javne uprave, sa funkcionalnim mehanizmima za provođenje upravne djelatnosti i njenu kontrolu.

Druga mjera Akcionog plana predviđa osiguranje maksimalne dostupnosti informacija javne uprave. Pravo pristupa javnim informacijama mora biti propisano zakonodavstvom uvažavajući princip maksimalne transparentnosti, a zakoni se moraju dosljedno primjenjivati u praksi. Akcioni plan predviđa unapređenje zakona o slobodi pristupa informacijama na svim nivoima. Zakoni bi trebali propisati standarde proaktivne transparentnosti, kako bi te informacije institucije bile u obavezi same objaviti, bez da su to građani tražili. Biće razvijen online mehanizam mjerenja da li institucije ispunjavaju ove obaveze, ali i mehanizmi za praćenje provedbe zakona o slobodi pristupa informacijama, između ostalog, i kroz uspostavu baza podataka o svim zahtjevima koje su građani dostavili i odgovorima koji su dati.

Službenici koji se bave ovim poslovima biće obučeni, te provedene kampanje za jačanje svijesti o važnosti primjene zakona o slobodi pristupa informacijama i proaktivne transparentnosti. Krajnji rezultat provođenja ovih aktivnosti treba biti dosljedna praktična primjena prava na pristup informacijama uz propisane i implementirane standarde proaktivne transparentnosti. Akcioni plan predviđa i izradu analize spremnosti BiH za objavu podataka u otvorenom formatu i razvoj politike o otvorenim podacima.

Unapređenje procesa internog i eksternog nadzora nad radom javne uprave u fokusu je treće mjere u ovoj oblasti. To znači jačanje mehanizama za zaštitu prava pojedinca na dobru upravu, kao i zaštitu javnog interesa, osiguravanjem funkcionalnih internih i eksternih mehanizama zaštite ovog prava. Akcioni plan predviđa jačanje upravnih inspekcija, kao i jačanje uloge nezavisnih nadzornih institucija - ombudsmana i vanjske revizije. Predviđena je izrada analize koja će pokazati u kojoj se mjeri poštuju preporuke institucije ombudsmana i vanjske revizije, te održavanje niza radionica i obuka koje će ojačati svijest o neophodnosti njihovog poštivanja.

Uzimajući u obzir pravo građanina da pokrene sudski spor ako smatra da uprava nije vodila postupak u skladu sa zakonom, Akcioni plan predviđa analizu i unapređenje zakona o upravnim sporovima, kao i analizu i unapređivanje zakonskog okvira u oblasti nakanade štete nastale djelovanjem uprave. Svrha je osiguranje dosljednog i pravičnog postupanja u upravnim postupcima i upravnim sporovima zagarantovanog putem žalbi u upravnom postupku i sudske kontrole, kao i unapređenje procedure i mehanizama za preuzimanje odgovornosti javnih organa u slučajevima kršenja propisa uz obeštećenje i/ili adekvatne kompenzacije. Ove aktivnosti trebale bi osigurati lakše ostvarivanje prava pojedinca na dobru upravu uključujući i materijalno obeštećenje s jedne, uz istovremenu zaštitu javnog interesa, s druge strane.

Aktivnost		Rok za realizaciju	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva		Indikator
				Budžet	Donacije	
Specifični cilj				Indikatori		
3.	Organizacijski i funkcionalno usklađen i transparentan sistem javne uprave s unaprijeđenim internim i eksternim nadzorom nad radom javne uprave.			Povjerenje građana u upravu (% koji ukazuju potpuno i djelimično povjerenje) B. barometar PV: 2017. – 15% CV: 2022. – 40% Zahtjevi za informacijama kojima raspolaže vladina agencija (institucija) odobravaju se blagovremeno (Procent onih koji se slažu ili se potpuno slažu) B. barometar PV: 2017. – 30% CV: 2022. – 55%		
Mjera				Indikatori		
3.1.	Unapređenje organizacijske strukture sistema javne uprave na svim upravnim nivoima:			Adekvatnost politike i regulatornog okvira za upravljanje institucijama centralne vlade na upravnim nivoima (bodovi) SIGMA PV: 2017. – 1/5 CV: 2022. – 3/5 Odgovornost u izvještavanju između organa centralne vlade i nadležnog ministarstva na upravnim nivoima (bodovi) SIGMA PV: 2017. – 0/4 CV: 2022. – 2/4		
3.1.1.	Pripremiti metodologiju za provedbu analize propisa o organizaciji javne uprave u odnosu na zahtjeve SIGMA Principa javne uprave	kvartal i godina III kvartal 2021	Vodeća (odgovorna) institucija: PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH	0	70.900	Naziv indikatora: Metodologija pripremljena PV: NE CV: DA

3.1.2.	Izraditi sistemsku analizu organizacione strukture javne uprave sa preporukama za unaprijeđenje stanja uključujući razvoj uniformne tipologije upravnih organa i organizacija	IV 2021	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; i Kancelarija gradonačelnika BD BiH	0	192.600	Analiza i uniformna tipologija pripremljene PV: NE CV: DA
3.1.3.	Pripremiti plan daljeg unapređenja organizacije javne uprave i institucionalnog razvoja i uskladiti organizaciju javne uprave u skladu sa identifikovanim modelom i tipologijom (uključujući izmjene organizacionih propisa)	III 2022	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	0	192.600	Plan unapređenja pripremljen i usvojen PV: NE CV: DA % implementacije Plana PV: 0% CV: 25%
3.1.4.	Razviti vodič/ smjernice za provedbu ex-ante analize za planiranje, promjenu i kreiranje organa i organizacija javne uprave	IV 2021	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	0	50.600	Vodič/ smjernice pripremljen/e i objavljen/e na WEB stranici nadležne institucije PV: NE CV: DA
3.1.5.	Unaprijediti podzakonske akte o unutrašnjoj organizaciji organa uprave, uključujući jasne kriterije za formiranje novih unutarnjih jedinica, kritičnu masu za uspostavu novih jedinica, minimalni broj zaposlenih	I 2021	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	0	63.000	Podzakonski akti koji reguliraju unutrašnju organizaciju izmijenjeni PV: NE CV: DA

3.1.6.	Izvršiti unapređenje unutrašnje organizacije i sistematizacije organa uprave u skladu s unaprijeđenim podzakonskim aktima	IV 2022	Svi upravni organi i organizacije na svim nivoima	0	0	Izvršeno unapređenje unutrašnje organizacije : PV: 0% CV: 35%
3.1.7.	Pripremiti i usvojiti metodologiju za razvoj elektronskih registara upravnih organa i organizacija	II 2021	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	0	40.750	Pripremljena metodologija PV: NE CV: DA
3.1.8.	Pripremiti i usvojiti podzakonske akte o uspostavljanju elektronskih registara upravnih organa i organizacija na svim nivoim, kojim će se regulisati i obaveza redovnog ažuriranja registara	II 2021	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	0	106.800	Pripremljeni i usvojeni podzakonski akti na svim nivoima PV: NE CV: DA
3.1.9.	Razviti softverska rješenja na svim upravnim nivoima i učiniti ih operativnim	III 2021	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	40.000	73.000	Softversko rješenje razvijeno i operativno na svim upravnim nivoima PV: NE CV: DA
3.1.10.	Registre učiniti dostupne javnosti	IV 2021	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	20.000	98.500	Registri javno dostupni PV: NE CV: DA

3.1.11.	Analizirati propise i praksu za unapređenje odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti) u javnoj upravi, pripremiti preporuke za jačanje odgovornosti i dostaviti ih VM/vladama.	II 2021	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS ; Kancelarija gradonačelnika BD BIH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	0	102.400	Analiza pripremljena i usaglašena na svim nivoima PV: NE CV: DA VM/Vlade na svim nivoima informisane o preporukama PV:NE CV:DA
3.1.12.	Promovirati koncept odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti) i odgovornosti u javnoj upravi - održati najmanje 3 radionice/okrugla stola za rukovodeći kadar (menadžere) - pripremiti kurikulume i obučiti trenere u oblasti odgovornosti rukovodećeg kadra (menadžerske odgovornosti)	III 2021	PARCO; Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BIH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH ADS BIH, ADS FBIH, ADU RS, Pododjeljenje za ljudske resurse	0	106.500	Obuke uvrštene u godišnje planove ADS/U na svim nivoima: PV: NE CV: DA Zadovoljstvo menadžera održanim obukama/okruglim stolovima: PV: 0% CV: 35 %

Mjera				Indikatori		
3.2.	Povećanje dostupnosti informacija javne uprave:			Sveobuhvatnost praćenja provedbe zakona o pristupu informacijama od javnog značaja (bodovi) SIGMA PV: 2017. – 0/5 CV: 2022. – 3/5 Proaktivnost u objavljivanju informacija organa državne uprave na njihovim web-stranicama (bodovi) PV: 2017. – 2/5 CV: 2022. – 4/5		
3.2.1.	Izraditi analizu pravnog i institucionalnog okvira u oblasti slobodnog pristupa javnim informacijama u cilju usklađivanja sa SIGMA PAR principima (kroz osiguranje dvostepenosti postupanja po zahtjevima, uključujući osiguranje mehanizama za dosljednu primjenu propisa, postojeći mehanizmi kontrole i institucionalne kapacitete za nadzor nad primjenom propisa, uz propisivanje sankcija)	II kvartal 2020	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS	0	26.500	Izrađena i usaglašena analiza PV: NE CV: DA
3.2.2.	Unaprijediti zaštitu prava na pristup informacijama kroz pripremu i usvajanje harmoniziranih izmijenjenih/novih zakona o slobodi pristupa informacija na svim nivoima (u skladu sa preporukama proisteklim iz analize)	II 2021	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS	0	80.700	Pripremljeni novi zakoni/ izmjene i dopune zakona u skladu sa opisom aktivnosti i upućene u proceduru usvajanja PV: NE CV: DA

3.2.3.	Na bazi usvojenih zakona o slobodi pristupa informacijama pripremiti i usvojiti podzakonske akte o standardima proaktivne transparentnosti	II 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS	0	21.800	Podzakonski akti usvojeni PV: NE CV:DA
3.2.4.	Razviti mehanizme praćenja proaktivne transparentnosti uspostavom online alata za provedbu istraživanja ispunjenosti standarda proaktivne transparentnosti	III 2022	PARCO i Agencija za statistiku BiH Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS	0	18.900	Online alat uspostavljen i dostavljen nadležnim entitetskim ministarstvima PV: NE CV:DA
3.2.5.	Pripremiti prethodnu procjenu opravdanosti uspostave novog tijela ili dodjele funkcija postojećem tijelu u svrhu uspostave/jačanja nadzornog tijela/inspekcije za vršenje funkcija u skladu sa zakonima o slobodi pristupa informacijama	I 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; i Nadležna institucija u RS	0	69.800	Pripremljena prethodna procjena PV: NE CV: DA
3.2.6.	Uskladiti pravni okvir kojim su regulirane funkcije novog/postojećeg nadzornog tijela sa ZOSPI (akt o uspostavi novog/postojećeg nadzornog tijela, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i dr.)	II 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; i Nadležna institucija u RS	0	29.800	Pravni okvir usklađen PV: NE CV: DA
3.2.7.	Ojačati kapacitet zaposlenih kroz provedbu najmanje dvije obuke o standardima nadzora nad provedbom ZOSPI u EU državama	III 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; i Nadležna institucija u RS	0	25.800	Kapaciteti zaposlenih koji rade na poslovima nadzora ojačani kroz obuke PV: 0% pohađalo obuke CV: 45% završilo obuke

3.2.8.	Uskladiti opise poslova službenika za informiranje sa odredbama novog/izmijenjenog zakona o slobodi pristupa informacijama na svim nivoima kroz izmjene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	III 2022	Svi upravni organi i organizacije na svim nivoima	0	0	Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji usklađeni sa zakonom: PV: 0% CV: 50% (na svim nivoima)
3.2.9.	Definisati standardne podatke za unificirane baze zahtjeve za pristup informacijama	II 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS; i svi upravni organi i organizacije na svim nivoima	0	75.500	Dokument o standardnim podacima usaglašen PV: NE CV: DA
3.2.10.	Kreirati IT rješenje za baze podataka o zahtjevima za pristup informacijama	III 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS; i svi upravni organi i organizacije na svim nivoima	0	169.775	IT rješenje kreirano i testirano PV: NE CV: DA
3.2.11.	Uspostaviti unificirane baze zahtjeva za pristup informacijama	IV 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Nadležna institucija u RS; i svi upravni organi i organizacije na svim nivoima	0	124.200	Baze operative PV: NE CV: DA
3.2.12.	Uspostaviti jedinstven registar zahtjeva za pristup informacijama i odgovora (Ombudsman za ljudska prava) i statističkih izvještaja o izvršenju zakona o slobodi pristupa informacijama	I 2022	Institucija Ombudsmana za ljudska prava BiH	9.600	188.700	Registar operativan i javno dostupan: PV: NE CV: DA
3.2.13.	Izraditi analizu ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu (definirati početnu poziciju, postojeći pravni okvir, moguće prepreke za objavu podataka u otvorenom formatu i slično)	IV 2021	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH	0	37.200	Analiza pripremljena PV: NE CV: DA

3.2.14.	Razviti politiku o otvorenim podacima	III 2022	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH	0	47.200	Politika razvijena i usvojena PV: NE CV: DA
3.2.15.	Pripremiti vodič o otvorenim podacima	IV 2022	PARCO, Ministarstvo pravde BiH, Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH	0	36.100	Vodič pripremljen PV: NE CV: DA
3.2.16.	Unaprijediti i usvojiti unaprijeđene procedure održavanja web stranica u koje će biti ugrađeni i tehnički standardi proaktivne transparentnosti	IV 2021	Ministarstvo prometa i komunikacija BiH; Generalni sekretarijat VM BiH (e-vlada), Generalni sekretarijat Vlade FBiH, Generalni sekretarijat Vlade RS, Sekretarijat Vlade BD BiH	0	70.400	Procedure objavljene u službenim glasnicima PV: NE CV: DA
3.2.17.	Izraditi komunikacijski plan za jačanje svijesti i promociju slobode pristupa informacijama, uključujući promoviranje proaktivne transparentnosti i otvorenosti podataka i u okviru promocije: (održati najmanje 2 okrugla stola sa predstavnicima nevladinog sektora; održati najmanje jednu konferenciju o slobodi pristupa, proaktivnoj transparentnosti i otvorenim podacima regionalnog karaktera u cilju razmjene iskustava)	IV 2022	PARCO; Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH; Generalni sekretarijat VM BiH (Služba za informisanje), Generalni sekretarijat Vlade FBiH (Ured Vlade FBiH za odnose s javnošću), Generalni sekretarijat Vlade RS (Biro za odnose s javnošću Vlade RS), Sekretarijat Vlade BD BiH (Sektor za informisanje Vlade BD BiH)	0	26.785	Komunikacijski plan proveden PV: 0% CV: 50%
3.2.18.	Ojačati kapacitete javne uprave kroz obuke rukovodilaca i službenika zaduženih za postupanje u skladu sa ZOSPI kroz: (razviti program obuke o pravu na pristup informacijama proaktivnoj transparentnosti i otvorenim podacima i uvrstiti programe u planove obuka ADS/ADU na svim nivoima - provesti najmanje po jednu obuku za rukovodi- oce institucija sva četiri upravna nivoa - provesti najmanje 3 obuke za službenike svih nivoa koji postupaju u skladu sa ZOSPI)	II 2022	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske resurse BD BiH	0	30.900	Obuke ugrađene u godišnje programe ADS/U/Pododjeljenja BD PV: NE CV: DA Zadovoljstvo rukovodilaca i službenika obukama: PV: 0% CV: 45%

Mjera				Indikatori		
3.3.	Unaprijediti mehanizam za zaštitu prava pojedinaca na dobru upravu i javni interes:			Stopa provedbe preporuka ombudsmena PV: 2017. – 45,12% CV: 2022. – 55% Broj predmeta organa uprave (upravnih akata) koje je nadležni sud potvrdio PV: 2017. – 53% CV: 2022. – 61%		
3.3.1.	Analizirati stepen ispunjenosti preporuka nadzornih institucija i trendove te predložiti set mjera za povećanje implementacije preporuka.	II kvartal 2021	Institucija Ombudsmana, VRI's (službe za reviziju institucija)	0	49.720	Analiza razmatrana na sjednicama parlamenata/skupština PV:2018. NE CV:2022. DA
3.3.2.	Izmjenom i usklađivanjem zakonodavstva ojačati neovisnost nadzornih institucija (Institucija ombudsmana, VRIs)	I 2022	Institucija Ombudsmana, VRI's	0	25.000	Finansijska neovisnost nadzornih institucija utvrđena zakonom PV: NE CV: DA

3.3.3.	Izraditi brošuru za parlamente koja objašnjava ulogu i značaj službi za reviziju javnog sektora	IV 2021	VRI's	0	35.000	Izrađena brošura za parlamente PV: NE CV: DA
3.3.4.	Održati okrugle stolove/radionice za rukovodi- oce institucija o značaju i ulozi ombudsmana i ureda za reviziju u razvoju javnog sektora i značaju poštivanja njihovih preporuka	III 2021	Institucija Ombudsmana, VRI's	0	49.400	Održana 4 okrugla stola/radionice za rukovodioc institucija PV: NE CV: DA
3.3.5.	Podići svijest i znanja državnih službenika uključujući i rukovodeće državne službenike o relevantnim propisima, ulozi i važnosti imple- mentacije preporuka nezavisnih tijela (- razviti silabuse za obuke, - održati najmanje tri obuke - uvrstiti obuke u programe obuka ADS/ADU)	III 2021	ADS BiH, ADS FBiH, ADU RS i Pododjeljenje za ljudske re- surse Vlade BD BiH u saradnji sa Institucijom ombudsmana za ljudska prava BiH i VRI's	0	43.725	Broj održanih obuka PV: 0 CV: 3 Izrađene brošure o ulozi i značaju revizije/Institucije Ombudsmana i objavljene na web stranicama ovih institucija PV: NE CV: DA
3.3.6.	Izraditi funkcionalnu analizu upravnih inspekcija sa preporukama za unapređenje rada	I 2022	Ministarsvo pravde BiH; Fed- eralno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH- Uprav- na inspekcija	0	204.800	Funkcionalna analiza izrađena i usvojena PV: NE CV: DA

3.3.7.	Pripremiti plan usklađivanja organizacije i rada upravnih inspekcija sa preporukama (uključujući izmjenu zakonodavnog okvira i jačanje funkcija)	II 2022	Ministartstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH - Upravna inspekcija	0	204.800	Pripremljen plan usklađivanja PV: NE CV: DA
3.3.8.	Izvršiti usklađivanje i organizaciju rada upravne inspekcije sa preporukama (provedba plana)	III 2022	Ministartstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH- upravna inspekcija	600.000	131.600	% Implementiranih preporuka PV: 0% CV: 75%
3.3.9.	Ojačati kapacitete upravne inspekcije na svim nivoima (kroz obuke u dijelu njihove nadležnosti, organizacija studijske posjete relevantnoj državi i sl.)	IV 2022	Ministartstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; Kancelarija gradonačelnika BD BiH- Upravna inspekcija BD; u saradnji sa ADS/ADU entiteta i Pododjeljenja za ljudske resurse BD BiH	0	165.700	Održane 3 obuke za upravne inspektore i održana 1 studijska posjeta PV: NE CV: DA
3.3.10.	Izraditi analizu propisa o upravnim sporovima sa preporukama za unaprjeđenje	II 2021	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo pravde RS i Pravo-sudna komisija BD BiH	0	87.000	Izrađena analiza PV: NE CV: DA

3.3.11.	Uskladiti pravni okvir sa identifikovanim i usaglašenim preporukama uključujući: - Smanjiti takse za pokretanje sudskog spora kroz izmjenu propisa i sukladiti ih sa evropskom praksom - Preispitati efikasnost pravnih lijekova za predugo trajanje sudskih postupaka koji se vode po zakonu o upravnim sporovima i unaprijediti je kroz izmjenu zakonskog okvira	II 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo pravde RS; i Pravo-sudna komisija BD BiH	0	57.000	% implementiranih preporuka PV: 0% CV:80%
3.3.12.	Uspostaviti elektronske evidencije/registre upravnog rješavanja uključujući podatke o upravnim sporovima (na svim nivoima upravne vlasti) koji sadrže najmanje: - broj podnesenih zahtjeva u upravnom postupku, broj pokrenutih postupaka po službenoj dužnosti, načinu i rokovima rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenim postupku, broju poništenih i ukinutih upravnih akata, broju odbačenih zahtjeva i broju obustavljenih postupaka. - broj predmeta upravnih sporova koji su pokrenuti po konačnim upravnim aktima (rješenjima i zaključcima), broj predmeta upravnih sporova u kojima je sud odbio tužbe stranaka i potvrdio akt uprave, broj poništenih upravnih akata u upravnom sporu, broj upravnih sporova u kojima je sud obavezao organ uprave da strankama naknadi štetu i iznos štete koje su organi uprave isplatili po osnovu presuda u upravnim sporovima. Evidencije bi se vodile za svaki upravni nivo, a pristup istoj imali bi organi uprave sa tog nivoa, koji bi unosili podatke o načinu rješavanja upravnih predmeta za svoju instituciju, kao i upravnih sporova koji su pokrenuti povodom odluka koje su donijeli.	I 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; i Kancelarija gradonačelnika BD BiH-Apelaciona komisija BD BiH	38.400	76.750	Registar operativan u skladu sa opisanim funkcionalnostima PV: NE CV: DA
3.3.13.	Pripremiti smjernice za monitoring i izvještavanje o upravnom rješavanju i stanju sudske kontrole uprave sa kvantitativnom i kvalitativnom analizom sa osvrtom na razlog ništavnosti upravnih akata itd. u cilju otklanjanja grešaka u upravnim postupcima te ujednačenja prakse upravnog odlučivanja a u svrhu smanjenja broja upravnih sporova.	III 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; i Kancelarija gradonačelnika BD BiH-Apelaciona komisija BD BiH	0	28.500	Smjernice za monitoring i izvještavanje odobrene PV: NE CV: DA

3.3.14.	Ojačati kapacitete nadležnih institucija za vođenje evidencija/registara, monitoring i izvještavanje (obuke itd)	IV 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS; i Kancelarija gradonačelnika BD BiH-Apelaciona komisija BD BiH	0	27.200	Održane 4 obuke PV:0 CV:4
3.3.15.	Edukacija sudija koji rješavaju u upravnim sporovima	IV 2022	Centri za edukaciju sudija	0	44.450	Broj održanih obuka PV:0 CV:3
3.3.16.	Izraditi analizu pravnog okvira koji propisuje naknadu štete/obeštećenje građana u slučaju nepravilnog rada organa uprave, sa preporukama za unaprijeđenje	III 2021	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS i Ministarstvo pravde RS, Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	0	59.200	Izrađena analiza PV: NE CV: DA
3.3.17.	Izvršiti usklađivanje propisa u skladu s preporukama	I 2022	Ministarstvo pravde BiH; Federalno ministarstvo pravde; Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS i Ministarstvo pravde RS, Kancelarija gradonačelnika BD BiH i Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	0	53.200	Propisi usklađeni PV: NE CV: DA

PRUŽANJE USLUGA



OBLAST PRUŽANJE USLUGA

Specifični cilj u oblasti Pružanja usluga je usmjeren na reformske procese koji će transformirati javnu upravu orijentiranu ka korisnicima, tako što će stručno pratiti i shvatati njihove potrebe i očekivanja, te na osnovu toga unaprijediti poslovne procese i upravno postupanje, smanjujući administrativno opterećenje, omogućavajući dostupnost usluga različitim kanalima komunikacije, uz osiguranje visokog kvaliteta i smanjenje cijene usluge. Za realizaciju navedenog strateškog cilja potrebno je provesti niz mjera a što će se osigurati implementacijom niza skupova aktivnosti. Kako bi se mogle unaprijediti usluge koje pružaju institucije javne uprave građanima i poslovnim subjektima prevashodno je potrebno uspostaviti sistem za upravljanje kvaliteta pruženim uslugama. Upravni nivoi uz potrebni i predviđeni nivo međusobne koordinacije će putem politika za upravljanje kvalitetom definisati svoje pristupe i odabrati načine koji će omogućiti da institucije svoje usluge pružaju brže, bolje, jeftinije i smanje ukupno opterećenje na one kojima se te usluge pružaju.

Dva su ključna sistema koja će krajnje korisnike staviti u fokus a to su sistemi za mjerenje zadovoljstva korisnika i sistem za utvrđivanje potreba korisnika. Kako bi se onemogućila diskriminacija korisnika, smanjio nivo samovoljnog postupanja planirano je definisanje i primjena standarda kvaliteta pruženih usluga. Navedeni sistemi, standardi i mehanizmi će se operacionalizirati kroz implementaciju integralnog sistema za Upravljanje odnosa sa korisnicima-CRM (CRM od engleske složenice Customer relationship management). Navedeni sistem za upravljanje odnosa sa korisnicima predstavlja sponu prema aktivnostima koje se odnose na poboljšanje dostupnosti usluga putem različitih kanala komunikacije.

Nekoliko je ključnih aktivnosti koje su preduslovi za uspostavljanje cjelovitog sistema pružanje usluga kako fizičkim tako i elektronskim putem. Uspostavom Kataloga usluga će se postaviti ključni temelj kao gradivnog bloka za napredniju interakciju građana i poslovnih subjekata sa javnom upravom ali i između institucija na istom ili različitom upravnom nivou. Centar dijeljenih usluga kao koncept ali i operativna platforma će reducirati vrijeme i resurse za one koji pristupaju ali i pružaju usluge. Ključni benefiti koji će se postići formiranjem Centara dijeljenih usluga proizilaze iz benefita objedinjavanja ključne IT infrastrukture javne uprave (npr. Cloud infrastrukture a nakon provedene kla-

sifikacije podataka i servisa. U tu grupu ključnih aktivnosti spadaju i servisi kao što su jedinstvena Sabirnica javne uprave (GSB od engleske složenice Government service bus), eSandučje i ePlaćanje. Nedostatak koordinacije unutar i među upravnim nivoima će biti riješen u institucionalnom smislu formiranjem koordinacija za interoperabilnost na pojedinim upravnim nivoima te uspostavom Interresorne radne grupe za interoperabilnost između različitih upravnih nivoa. Planirana je i izrada registara o strategijama i odlukama kojim bi se ostvarile pretpostavke za jednostavniju i ažurniju koordinaciju između strateških dokumenata vlada. Dodatno će se koordinacija i razmjena znanja, praksi i iskustava jačati platformama kao što su Katalog IT projekata kako bi se ostvarila i racionalizacija ulaganja te na operativnom nivou uspostavljanjem interne socijalne mreže za javnu upravu.

Upravni nivoi u BiH obuhvaćeni Strateškim okvirom za reformu javne uprave će definisati svoje prioritete razvoja elektronskih usluga izradom strateških i planskih dokumenata vezano za eUpravu. Harmonizacija i koordinacija pristupa razvoja elektronskih usluga će se osigurati izradom i primjenom metodologije i kriterija za prioritetizaciju elektronskih usluga a harmonizacija u implementaciji će se osigurati poštovanjem osnovnih načela dizajna elektronskih usluga i načela Okvira interoperabilnosti.

Pri tome ne treba ispustiti iz vida da se ključni napredak neće postići digitaliziranjem već postojećih neoptimiziranih procesa te su stoga planirane i aktivnosti reinžinjeriniga i optimizacije poslovnih procesa. Kako bi građani i korisnici koristili sve ponuđene servise nužna je promocija ali i stvaranje povjerenja u sigurnost i pouzdanost državnih servisa jednom kada se te usluge počnu koristiti. U tom domenu su ključne takozvane usluge povjerenja kao npr. elektronska identifikacija uspostavljanjem i djelovanjem kredibilnih - kvalifikovanih certifikacionih tijela (CA od engleske riječi Certification Authority) ali i sigurno okruženje za pružanje usluga elektronskim putem (zaštita i sigurnost podataka, zaštita privatnosti ličnih podataka i tajnosti poslovnih podataka). Kao ključno opterećenje koje se postavlja pred građane i poslovne subjekte je preuzimanje dokumentacije od jedne i dostavljanje drugoj instituciji na istom ili različitom upravnom nivou. Radi toga je planirana aktivnost razmjene podataka, poruka i dokumenata putem uspostave web servisa, dok će opet na nivou institucija biti

omogućena razmjena dokumenata putem naprednog rješenje za upravljanje dokumentima (DMS od engleske riječi Document Management System), a koja odgovara uspostavi vlastite i zajedničke interoperabilnosti. Osnovni resurs koji je potreban za uspostavljanje efikasnog sistema pružanja usluga bilo elektronski bilo uobičajenim putem su javni registri. Radi toga je i predviđena modernizacija ključnih registara stanovništva i matičnih knjiga, registara privrednih subjekata i pravnih lica, registara o prostornim podacima te registara o strategijama i odlukama. Na temelju rezultata moderniziranih registara i postojećih propisa će se olakšati mogućnosti za javnu upotrebu podataka kojima raspolaze uprava (Otvoreni podaci, engleska složenica Open data), ali i omogućiti korekcija vlastitih podataka koji su smješteni u javnim registrima.

Percepcija koju građani imaju o pruženim uslugama je velikim dijelom i rezultat kompleksnog odnosa između zakona o upravnom postupku i posebnih procesnih normi u zakonima koji uređuju ostvarivanje konkretnih prava odnosno realizaciju obaveza. Kako bi se započelo i odvijalo kontinuirano unaprijeđenje pojedinih upravnih postupanja tj. procesnih odredbi potrebno je formirati registre/kataloge posebnih upravnih postupaka i posebnih procesnih odredbi a koje bi se na osnovu razvijenih kriterija označile kao neopravdane te uspostavio proces pojednostavljenja takvih procesnih odredbi.

Zakoni o upravnom postupku predstavljaju temeljne zakone koji primjenjuju tijela javne uprave kada odlučuju o pravima i obavezama građana i poslovnih subjekata i predstavlja osnovicu zaštite prava građana. Kako bi se osigurala ujednačena primjene ovog zakona planirana je uspostava IT platforme za praćenje provođenja zakona o upravnom postupku na svakom upravnom nivou. Informacije i analize primjene zakona o opštem upravnom postupku će biti ulazne informacije za kontinuiran proces pojednostavljenja ZUP-ova koji neće biti prepreka digitalnoj transformaciji već njen temelj i pokretač. Imajući u vidu broj upravnih postupaka koji se vodi pred svim institucijama javne uprave u BiH potrebna je stalna izgradnja kapaciteta za primjenu ZUP-ova putem kontinuiranih programa obuka voditelja upravnih postupaka, a što će sve zajedno predstavljati sistemski paket aktivnosti usmjeren prema usklađenom i kontinuiranom unaprijeđenju upravnog-pravnog okvira potrebnog za transformaciju institucija javne uprave koje pružaju javne usluge građanima i svim ostalim zainteresiranim stranama.

Aktivnost		Rok za realizaciju	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva	Indikator
				Budžet	
Specifični cilj				Indikatori	
4.	Javna uprava u BiH je orijentirana ka korisnicima tako što stručno prati i shvata njihove potrebe i očekivanja, te na osnovu njih unaprijeđuje svoje poslovne procese i upravno postupanje, smanjuje administrativno opterećenje, omogućava dostupnost usluga različitim kanalima komunikacije, uz osiguranje visokog kvaliteta i smanjenje cijene usluge.				Percepcija građana o transparentnosti javnih usluga (rezultat od 1 do 5) Balkanski barometar PV: (2017) – 2.5 CV: (2022) – 3.5 Opšte zadovoljstvo sa javnim uslugama (% koji ocjenjuju da su potpuno ili uglavnom zadovoljni) (Balkan opinion barometer) PV: (2017) – 27% CV: (2022) - 40 %
	Da bi se postigli definisani ciljevi i ostvarile predviđene mjere potrebno je realizovati niz preduslova u pogledu uspostave nužne servisne i podatkovne IT infrastrukture. Putem ove infrastrukture, uspostavljene na sistematizovan način, će se omogućiti trajniji efekti, smanjiti kasniji troškovi, olakšati digitalizacija javne uprave i servisa koje javna uprava nudi. Definisano je 8 prioriteta koje je potrebno realizovati u potpunosti u inicijalnoj fazi implementacije AP1.	Preduslovi: 1. Uspostaviti Katalog usluga 2. Uspostaviti i ojačati Centar dijeljenih usluga na svakom upravnom nivou 3. Uspostaviti slijedeće servise: 4. ePlaćanje 5. CA 6. GSB-Vladina servisna sabirnica 7. eSanduče 8. Cloud (klasifikacija podataka)			

Mjera			Indikatori	
Mjera 4.1 Utvrđivanje instrumenata kvaliteta usluga koje pruža javna uprava i usmjerenost na korisnike usluga			Postoji okvir politika za upravljanje kvalitetom na svakom upravno nivou u BiH PV: 0/3 CV: 3/3 % usluga koji se mjere koristeći alate za mjerenje zadovoljstva korisnika na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 50% % institucija koje su razvile i primjenjuju sistem Upravljanja odnosa s korisnicima – CRM na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 40%	
4.1.1.1 Definirati način upravljanja kvalitetom (politika, odluka,...) 4.1.1.1 a Odrediti vodeću instituciju (jednu ili više) na svakom od četiri glavna upravna nivoa koja će biti zadužena za izgradnju i funkcioniranje sistema, te kasnije pružanje podrške i savjeta drugim institucijama prilikom ispitivanja potreba korisnika usluga. 4.1.1.1 b Definirati potrebne institucionalne i materijalne kapacitete institucije koja će biti zadužena za izgradnju sistema; 4.1.1.1 c Izraditi analizu najboljih praksi u regionu i svijetu vezano za najbolji model uspostave sistema za ispitivanje potreba korisnika 4.1.1.1d Utvrđivanje okvirne politike uvođenja sistema upravljanja kvalitetom u institucijama javne uprave (QM) i koordinacija pristupa na različitim upravnim nivoima (svi upravni nivoi) 4.1.1.1e Identifikacija nosilaca poslova uvođenja QM, i izgradnja njihovih kapaciteta (FBiH, RS, BDBiH) 4.1.1.1f Definiranje pristupa u uvođenju QM i priprema planskih dokumenata po nivoima uprave, uključujući i identifikaciju resursa (FBiH, RS, BDBiH) 4.1.1.1g Provođenje Operativnog plana za uvođenje upravljanja kvalitetom u institucije BiH za period od 2016. do 2018.godine (BiH) 4.1.1.1h Implementacija odabranih pristupa i planskih dokumenata u institucijama i organima entiteta i BDBiH (FBiH, RS, BDBiH) 4.1.1.1i Evaluacija postignuća i priprema novog planskog dokumenta za QM za nivo institucija BiH za naredni planski period (BiH) 4.1.1.1j Osiguranje kontinuiteta u izradi i implementaciji planskih dokumenata za QM na drugim upravnim nivoima (FBiH, RS, BDBiH) 4.1.1.1k Osiguranje koordinacija ukupnog procesa uvođenja QM na svim upravnim nivoima i saradnja na polju QM na regionalnom nivou	4qt 2022	4.1.1.1.a Vlade upravnih nivoa Institucije imenovane iz inicijalne aktivnosti odlukama i aktima vlada za BD BiH Vlada BD BiH na prijedlog Ureda koordinatora za RJU BD BiH	166,350	Prijedlog Okvirne politike uvođenja sistema upravljanja kvalitetom upućen vladi na svakom upravnom nivou PV: 0/4 CV: 4/4 Izrađen planski dokument za uvođenje upravljanja kvalitetom po nivoima uprave, uključujući i identifikaciju resursa (FBiH, RS, BDBiH) PV: Ne CV: Da Postoji akt kojim je određena vodeća institucija PV: Ne CV: Da Procenat realizovanih aktivnosti iz Operativnog plana PV: Ne CV: Da Procenat realizovanih aktivnosti planiskih dokumenata PV: 0% CV: 50% Po okončanju prethodne verzije planskog dokumenta je izrađena slijedeća verzija planskog dokumenta za upravljanje kvalitetom nivo institucija BiH za naredni planski period (BiH) PV: Ne CV: Da

	4.1.1.2 Uspostaviti integralni CRM za svaku upravni nivo u BiH sa definisanim podaktivnostima koje predstavljaju proces razvoja CRM-a: 4.1.1.2i. Izraditi analizu najboljih praksi u regionu i svijetu vezano za najbolji model uspostave sistema za ispitivanje potreba korisnika 4.1.1.2a. Izraditi usaglašenu metodologiju ispitivanja potreba korisnika i njihovog uključivanja u dizajniranje usluga i optimizaciju u skladu sa politikom kvaliteta/odlukom. 4.1.1.2b. Razviti tehničke, kadrovske i druge kapacitete za funkcioniranje sistema utvrđivanja potreba korisnika, uključujući alate koji bi omogućili korisnicima usluga javne uprave da lako daju povratnu informaciju o pruženim uslugama, te identificiraju očekivanja i prioritete (outsourcing: angažiranje specijalizovanih komercijalnih subjekata za osmišljavanje sistema i obavljanje poslova ispitivanja potreba) 4.1.1.2c. Promovisati sistem, kako unutar javne uprave tako i u javnosti (od čije zainteresovanosti, učešća i kvaliteta pruženih informacija značajno zavisi uspjeh mjere) 4.1.1.2d. Razviti program obuke CRM 4.1.1.2e. Na osnovu najboljih praksi predložiti modalitete za uspostavu CRM sistema (uključujući pravne, institucionalne, tehničke i aspekte održavanja sistema za CRM) 4.1.1.2f. Provesti obuke za CRM 4.1.2.2g. Odrediti vodeću instituciju (jednu ili više) na svakom od četiri glavna upravna nivoa koja će biti zadužena za nastavak izgradnje i funkcioniranja sistema, te kasnije pružanje podrške i savjeta drugim institucijama prilikom mjerenja zadovoljstva korisnika usluga 4.1.2.2h. Definirati potrebne institucionalne i materijalne kapacitete institucije koja će biti zadužena za izgradnju sistema; 4.1.2.2j. Izraditi i usaglasiti metodologiju mjerenja zadovoljstva različitih segmenata korisnika usluga, kako onih koji pristupaju sistemu elektronski, tako i ostalih 4.1.2.2k. Razviti tehničke, kadrovske i druge kapacitete za funkcioniranje sistema mjerenja zadovoljstva korisnika, uključujući alate koji bi omogućili korisnicima usluga javne uprave da lako daju povratnu informaciju o pruženim uslugama (elektronskim putem ili na neke tradicionalnije načine), te identificiraju očekivanja i prioritete. 4.1.2.2l. Promovisati sistem, kako unutar javne uprave tako i u javnosti (od čije zainteresovanosti, učešća i kvaliteta pruženih informacija značajno zavisi uspjeh mjere, te konačni dizajn usluga i načina njihovog pružanja) 4.1.2.2m Razviti, testirati i u potpunosti primijenjivati standarde kvaliteta usluga javne uprave 4.1.2o Na osnovu prioritizacije usluga koje imaju najveći uticaj primijeniti standarde kvaliteta usluga javne uprave.	4q2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	4.1.2.g Vlade upravnih nivoa Institucije imenovane iz aktivnosti 4.1.2.2g za BD BiH Vlada BD BiH na prijedlog Ureda koordinatora za RJU BD BiH	6.977.901	Izrađena analiza najboljih praksi za ispitivanje potreba korisnika PV:Ne CV:Da Informacija o analizi najbolji praksi upućena vladama na usvajanje PV: Ne CV: Da Izrađen nacrt metodologije ispitivanja potreba korisnika PV:NE CV:DA "Sistem uspostavljen i operativan PV:NE CV:DA" "Aktivnosti promocije se provode u toku svake godine PV:NE CV:DA" Izrađeni modaliteti za uspostavu CRM sistema PV: NE CV: DA CRM Sistem uspostavljen i operativan PV:NE CV:DA "Razvijen program za CRM PV:NE CV:DA" "Provedene obuke za CRM PV:NE CV:DA" "Odluka vlade o vodećoj instituciji za mjerenje zadovoljstva korisnika PV: Ne CV: Da" Odluka vlade o vodećoj instituciji ili neki drugi posebni akt sadrži odredbe o potrebnim resursima za izgradnju i održavanje sistema PV: Ne CV: Da "Izrađen nacrt metodologije mjerenja zadovoljstva korisnika PV:NE CV:DA" Sistem za mjerenje zadovoljstva korisnika uslugama uspostavljen i operativan PV:NE CV:DA "Aktivnosti promocije CRM sistema se provode u toku svake godine PV:NE CV:DA" "Aktivnosti promocije sistema za mjerenje zadovoljstva korisnika se provode u toku svake godine PV:NE CV:DA" Razvijeni standardi kvaliteta usluga javne uprave PV:NE CV:DA Realizovane testiranje standarda kvaliteta na odabranom uzorku usluga PV:NE CV:Da Na prioritiziranom uzorku usluga primijeniti standarde kvaliteta usluga javne uprave PV:0 CV:4* * U slučajevima gdje su indikatori postavljeni binarno (PV: NE; CV: DA) ti indikatori se odnose na svaki upravni nivo na kojem se implementiraju aktivnosti u skladu sa nadležnostima
--	--	---	---	------------------	---

Mjera				Indikatori	
Mjera 4.2: Poboljšanje dostupnosti usluga različitim kanalima komunikacije				% prioritetnih usluga koje se pružaju kroz više kanala (3. ili 4. nivo transakcija) na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 40% % smanjenja vremena za realizaciju usluga: (registracija poslovnih subjekata, građevinska dozvola, obnavljanje ličnih dokumenata, porezi za kompanije, porez) na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 40% Broj usluga koji se nudi putem sve-na jednom mjestu na svakom upravnom nivou PV: 4 (2017) CV: 8 (2022)	
	4.2.1.1 Implementirati sve preostale aktivnosti do pune operativnosti Okvira interoperabilnosti prema provedbenim planovima upravnih nivoa uz ažuriranje okvira interoperabilnosti prema trenutno važećom EIF čime će se osigurati formalne, institucionalne i tehničke kapacitete kojim će se omogućiti obaveznost internog ponovnog korištenja informacija dostupnih elektronski unutar JU, s ciljem poštivanja principa "samo jednom" (once-only principle) i rasterećenja građana od upravnog opterećenja	4qt 2022	Institucije definisane provedbenim planovima upravnih nivoa	1.703.684	Procenat realizovanih aktivnosti iz provedbenih planova PV:0 CV:40%
	4.2.1.2 Uspostaviti Interresornu radnu grupu za interoperabilnost	1qt 2021	MKT BiH	0	Odluka o formiranju Interresorne radne grupe za interoperabilnost
	4.2.1.3 Uspostaviti Koordinaciju za interoperabilnost na svakom upravnom nivou	1qt 2021	MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu;	0	Odluka o formiranju Koordinacije za interoperabilnost PV: Ne CV: Da

4.2.1.4	Uspostaviti razmjenu praksi i iskustava između različitih upravnih razina i između različitih institucija u operacionalizaciji interoperabilnosti, sa katalogom IT projekata sa svrhom koordinacije i racionalizacije ulaganja 4.2.1.4a Uspostaviti internu socijalnu mrežu za javnu upravu	4qt 2021	MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH	240.000	Uspostavljen katalog IT projekata PV: Ne CV: Da Uspostavljena platforma za razmjenu iskustava i praksi PV: Ne CV: Da Broj održanih sastanaka Interresorne radne grupe PV:0 CV:4 Broj održanih sastanaka Koordinacije za interoperabilnost PV:0 CV:4
4.2.1.5	Nadogradnja repozitorij semantičke interoperabilnosti.	4qt 2022	MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH	278.726	Repozitorij uspostavljen i operativan PV: Ne CV: Da
4.2.1.6	Uspostaviti repozitorij generičkih poslovnih procesa javne uprave, te stvarnih poslovnih procesa institucija svakog upravnog nivoa 4.2.1.6a Uspostaviti potrebne kapacitete za BPR 4.2.1.6b Reinžinjering i optimizacija poslovnih procesa. 4.2.1.6 c Izraditi smjernice/priručnik za standardiziranje poslovnih procesa 4.2.1.6d Definirati standardne operativne procedure (protokole) utvrditi složenost poslova za pružanje svake usluge pojedinačno	4qt 2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; ; Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH	1.737.110	Repozitorij uspostavljen i operativan PV: Ne CV: Da Uspostavljeni kapaciteti za BPR (usvojena metodologija, implementiran alaz za modeliranje poslovnih procesa, realizovane obuke) PV:Ne CV:DA Procenat poslovnih procesa koji su unešeni u repozitorij PV:0% CV: 10% Izrađene smjernice/priručnik za standardiziranje poslovnih procesa PV:Ne CV:da Implementacija pilot projekta za reinžinjering i optimizaciju poslovnih procesa PV:0 CV:1

	4.2.1.7 Uspostaviti biblioteku softverskih i hw komponenti	4qt 2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti	MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	394.154	Uspostavljena biblioteka sw i hw komponenti PV: Ne CV: Da
	4.2.1.8 Uspostaviti Otvoreni katalog tehničkih standarda.	4qt 2022	MKT BiH, GT VM BiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; Odjeljenje za stručne i administrativne poslove BD BiH	227.276	Katalog uspostavljen PV: Ne CV: Da
	4.2.2.1 Osigurati sigurno okruženje za pružanje e-usluga JU (zaštita i sigurnost podataka u vlasništvu uprave, privatnost ličnih podataka i tajnost poslovnih podataka) 4.2.2.1a Izraditi propise zakonske obaveznosti zaštite informaciono komunikacione infrastrukture elektronskih usluga 4.2.2.1b Analizirati minimalne potrebne sigurnosne mjere eusluga; 4.2.2.1 c Usvojiti metodologiju analize rizika u institucijama koje su nosioci eusluga u skladu sa nadležnostima; 4.2.2.1 d Uspostaviti registar rizika 4.2.2.1e Utvrditi mjere za umanjenje rizika; 4.2.2.1f Provoditi utvđene mjere 4.2.2.1g Uspostaviti i kontinuirano jačati CERT-ove na svakom upravnom nivou.	4qt 2022	IT sektori pri generalnim sekretarijatima Vlada, Ministarstvo sigurnosti BiH, Agencija za zaštitu ličnih podataka, RS: nadležne institucije za elektronsku upravu i informacionu bezbjednost	3.500.112	Izrađeni propisi zakonske obaveznosti zaštite IKT infrastrukture i elektronskih usluga PV: Ne CV:Da Izrađena analiza minimalne potrebne sigurnosne mjere eUsluga PV:Ne CV:Da Usvojena metodologija analize rizika u institucijama koje su nosioci eusluga u skladu sa nadležnostima PV:Ne CV:DA Uspostaviti registar rizika PV:Ne CV:DA Utvrdene mjere za umanjenje rizika; PV:Ne CV:DA Procenat realizacije utvđenih mjera PV:0% CV:10% CERT-ovi na svakom upravnom nivou uspostavljeni i operativni PV:ne CV:da
	4.2.3.1Izrađena strategija ze eUpravu na svakom upravnom nivou koja će osigurati ispunjenost osnovnih načela dizajna elektronskih usluga poput lakoće dostupnosti preko organizacionih silosa oslanjajući se na slobodan protok podataka u skladu sa Okvirom interoperabilnosti, tehnološku neutralnost, integritet, kontrolu osiguranja, privatnost, identitet i sigurnosne zahtjeve.	1qt 2021	MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva za BD BiH Vlada BD BiH na prijedlog Ureda koordinatora za RJU BD BiH	37.400	Načela dizajna elektronskih usluga fomalno propisana PV: Da CV: Ne

	4.2.4.1 Ispuniti potrebne pretpostavke i izgraditi gradivne blokove za eusluge: 1. Uspostaviti Katalog usluga (Definisati institucionalne kapacitete institucija nadležnih za upravljanje i održavanje servisnog kataloga;Definisati i predložiti mehanizme održavanja i ažuriranja sadržaja kataloga usluga) 2. Uspostaviti i ojačati Centar dijeljenih usluga na svakom upravnom nivou (Uspostaviti jednošalterske sistema poslovanja koji obuhvaćaju veći broj usluga i koji su teritorijalno i/ili elektronski dostupni a po principima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata"; Definisati institucionalne, tehničke, organizacione aspekte, te finansijske aspekte održivosti jednošalterskih sistema Uspostaviti jedinstvenu točku za poslovne subjekte za svaki upravni nivo, kao primarnu ulaznu točku za dobivanje informacija i ostvarenje usluga koje pružaju institucije, organiziranih oko životnih događaja, uključujući elektronske i fizičke točke po principima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata", te elektronske i mobilne verzije.); Uspostaviti jedinstvenu točku (instituciju ili komercijalnog subjekta, npr. Pošta) za građane za svaki upravni nivo, kao primarnu ulaznu točku za građane za dobivanje informacija i ostvarenje usluga koje pružaju institucije, organiziranih oko životnih događaja, uključujući elektronske i fizičke točke po principima "sve na jednom mjestu" i "nema pogrešnih vrata", te elektronske i mobilne verzije 3. Uspostaviti slijedeće servise: 4. ePlaćanje 5. CA 6. GSB-Vladina servisna sabirnica (uključujući i nadograditi servisnu sabirnicu javne uprave sa Metaregistrom) 7. eSanduče 8. Cloud (klasifikacija podataka)	4qt 2022* *Izvjeshno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	MKT BiH Resorna ministarstva Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu; Kancelarija koordinadora za RJU BDBiH, Direkcija za finansije BD BiH; Vlada Brčko distrikta BiH će na prijedlog Kancelarije koordinadora za RJU odrediti instituciju nadležnu za sprovođenje aktivnosti; Osnovni sud Brčko distrikta BiH	18.937.994	Uspostavljen Katalog Usluga PV: Ne CV:DA Postoji akt kojim su nadležnosti za upravljanje i održavanje servisnog kataloga dodijeljene institucijama PV:NE CV: DA Definisane su odredbe kojim su predviđeni mehanizmi za održavanja i ažuriranje sadržaja kataloga usluga PV:Ne CV:Da Ostvarni pravni preduslovi za elektronsku identifikaciju PV: Da CV: Ne Operativna infrastruktura za elektronsku identifikaciju PV: Da CV: Ne Ostvarni pravni preduslovi za elektronski potpis PV: Da CV: Ne Izgrađena i operativna infrastruktura za elektronski potpis PV: Da CV: Ne Centar dijeljenih usluga uspostavljen na svakom upravnom nivou PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljeni jednošalterski sistemi poslovanja koji obuhvataju veći broj usluga i koji su teritorijalno ili elektronski dostupni PV:0/4 CV:2/4 Postoji akt koji su uređeni institucionalni, tehnički, organizacijski te finansijski aspekt jednošalterskog sistema PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou fizičkim putem PV:1/4 CV:2/4
--	--	--	--	-------------------	---

					Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou elektronskim putem PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za poslovne subjekte na svakom upravnom nivou -mobilna verzija PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za građane na svakom upravnom nivou fizičkim putem PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za građane na svakom upravnom nivou elektronskim putem PV:0/4 CV:2/4 Uspostavljen jednošalterski sistem/jedinstvena kontaktna tačka za građane na svakom upravnom nivou -mobilna verzija PV:0/4 CV:2/4 GSB Sabirnica uspostavljena i operativna PV:0/4 CV:2/4 GSB Sabirnica nadograđena metaregistrom PV:0/4 CV:2/4 CA tijelo uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4 Ostvarni pravni preduslovi za elektronski potpis PV:0/4 CV:2/4 Izgrađena i operativna infrastruktura za elektronski potpis PV:0/4 CV:2/4 eSanduče uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4 ePlaćanje uspostavljeno i operativno PV:0/4 CV:2/4 eCloud uspostavljen i operativan PV:0/4 CV:2/4
--	--	--	--	--	---

	4.2.5.1 Osigurati interoperabilnost i priznavanje među svim akreditiranim certifikacionim tijelima na području BiH, usklađivanjem zakon- skih propisa sa eIDAS uredbom.	4qt 2022	MKT BiH Vijeće ministara BiH; Vlada i Skupština BD BiH	28.200	Zakonska regulativa koja reguliše elektronski potpis u BiH međusobno usaglašena i usklađe- na PV: Ne CV: Da
	4.2.6.1 Promovirati dostupne savremene kanale ostvarivanja usluga JU	4qt 2022	Centri dijeljenih servisa Institucije/Resorna ministarstva nadležne za pružanje usluga.RS: Nadležne institucije za elektron- sku upravu Za BD BiH Institucije nadležne za svaku pojedinačnu uslugu, Kancelarija gradonačel- nika-Sektor za informisanje; Kancelarija koordinatora za refor- mu javne uprave BD BiH;	560.200	Predviđena budžetska sredstva za promociju savremenih kanala za ostvarivanje usluga JU PV: ne CV: da Broj promotivnih kampanja koje se provode PV: 0 CV:8
	4.2.7.1 Definirati mehanizme prilagodbe pruženih usluga različitim sk- upinama korisnika kojima je nemoguće ili otežano korištenje elektron- skih ili klasičnih načina komunikacije (osobe sa posebnim potrebama, stanovnici zabačenih područja i sl.)	4qt 2022	MKT BiH BiHVM, resorna minis- tarstva, vlade entiteta i BD BiH RS: Nadležne institucije za elektron- sku upravu , BD BiH (za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH)	680.642	Operativna platforma za prilagođavanje usluga različitim grupama korisnika sa posebnim potrebama PV: Ne CV:Da
	4.2.7.2 Izgraditi web servise za razmjenu podataka, poruka i dokumenata. 4.2.27a Implementacija naprednog DMS sistema	4qt 2022* *Izvjerno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva, RS: Na- dležne institucije za elektronsku upravu Kancelarija koordinatora za RJU BDBiH (za BD BiH Institucije na- dležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH)	1.621.110	Web servisi uspostavljeni PV: Ne CV: Da Servisni katalog operativan PV: Ne CV: Da Implementiran napredni DMS sistem PV:NE CV:DA

4.2.8.1 Modernizirati (digitalizirati) javne registre i osigurati dostupnost podataka za sve korisnike uz pomoć web ili mobilnih aplikacija 4.2.8.1a Uspostaviti zajedničku strukturu kataloga javnih registara, institucije koje ih vode, prema kojim propisima ih vode, sadržaj registara prema propisima na transparentan način. (na osnovu prethodno urađenog Kataloga usluga) 4.2.8.1b Izraditi zakonsku regulativu za Metaregistar 4.2.8.1 c Izraditi propise zakonske obaveznosti zaštite informaciono komunikacione infrastrukture ključnih registara podataka	4qt 2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH	1.215.956	Javni registri digitalizirani PV: Ne CV: Da Procenat digitaliziranih javnih registara PV: NA CV: Posebnom analizom utvrditi ciljanu i početnu vrijednost Podaci dostupni putem web ili mobilnih aplikacija PV: Ne CV: Da Izrađena zakonska regulativa za Metaregistar PV: Ne CV: Da Izrađeni propisi zakonske obaveznosti zaštite IK infrastrukture ključnih registara PV: NE CV: DA Definisana zajednička struktura javnih registara PV: Ne CV: DA
4.2.8.2. Registri privrednih subjekata i pravnih lica	4qt 2022	Resorna ministarstva; FIA FBiH; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucija nadležne za vođenja registara poslovnih subjekata Odjeljenje za javni registar BD BiH/Osnovni sud Brčko Distrikta BiH	1.014.710	Digitalni registri privrednih subjekata uspostavljeni PV: NE CV: DA Objavljeni web servisi registara privrednih subjekata PV: NE CV: DA
4.2.8.3. Registri o stanovništvu i matične knjige	4qt 2022	Resorna ministarstva; RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucije nadležne za vođenje registra građana Nadležna odjeljenja BD BiH	1.066.710	Objavljeni web servisi registara stanovništva i matičnih knjiga PV: NE CV: DA
4.2.8.4 Podaci o prostoru, objektima i GIS karte 4.2.8.4.a Uspostaviti nacionalnu infrastrukturu geoprostornih podataka (tehnički i pravni koraci) 4.2.8.4.c Uspostava geoportala u skladu sa INSPIRE direktivom"	4qt 2022	Resorna ministarstva, RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucije nadležne za vođenje registra nepokretnosti ; Nadležna odjeljenja BD BiH Odjeljenje za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove	1.640.456	Nacionalna infrastruktura geoprostornih podataka uspostavljena PV: NE CV: DA Portal geoprostornih podataka usklađen sa INSPIRE direktivom PV: Ne CV: Da

	4.2.8.5 Modernizacija registara o statistikama	4qt 2022	Resorna ministarstva; Nadležna odjeljenja BD BiH	580.642	Registri o statistikama modernizirani PV: Ne CV: DA
	4.2.9.1 Omogućiti objavu javnog podatkovnog dobra za komercijalnu i društvenu ponovnu upotrebu (otvorena uprava), uz puno poštovanje pravnog okvira za zaštitu ličnih podataka i privatnosti	4qt 2022	Resorna ministarstva za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH	86.750	Podaci se objavljuju u OP formatu PV: Ne CV: Da Uspostavljen Open data portal u skladu sa EU standardima PV:NE CV:DA Izrađeni prijedlozi za izmjenu Zakona o zaštiti ličnih podataka kako bi se omogućilo optimalno i efikasno pružanje usluga elektronskim i fizičkim putem PV:NE CV:DA
	4.2.9.2 Osigurati da građani i poslovna zajednica mogu inicirati korekciju vlastitih podataka implementacijom svih identifikovanih ključnih preduslova putem online autentifikacije i pristupa.	4qt 2022	MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH Resorna ministarstva RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucije nadležne za vođenje registra građana, poslovnih subjekata i nepokretnosti; za BD BiH Institucije nadležne za pojedine usluge i Ured koordinatora za RJU BD BiH	162.650	Izrađena funkcionalnost sistema (eSanduče, Jedinstvena tačka kontakta) koji omogućavaju da korisnici iniciraju korekciju vlastitih podataka PV: Ne CV: Da
	4.2.9.3 Uspostava i modernizacija registara o strategijama i odlukama poveznica sa izradom politika	4qt 2022	MKT BiH i Generalno tajništvo VM BiH RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu i institucije nadležne za vođenje registra strategija i odluka Resorna ministarstva Federalni zavod za programiranje razvoja Zakonodavna kancelarija Kancelarije gradonačelnika Vlade Brčko distrikta.	632.892	Digitalni registri strategija i odluka uspostavljeni PV:NE CV:DA Objavljeni web servisi registara strategija i odluka PV:NE CV:DA

	4.2.9.4 Utvrditi prioritete razvoja elektronskih usluga 4.2.9.4 a Izraditi metodologiju i kriterije prioritetizacije elektronskih usluga. 4.2.9.4 b Na osnovu metodologije i kriterija prioritetizacije i ispunjenih ključnih preduslova usvojiti vremenski plan i implementirati prioritetne usluge	2qt 2021	Resorna ministarstva, Institucije nadležne za odabrane prioritetne usluge RS: Nadležne institucije za elektronsku upravu Vlada BD BiH na prijedlog Odjeljenja za stručne i administrativne poslove Kancelarije koordinatora za RJU BD BiH	1.197.310	Strategijom eVlade ili drugim aktom utvrđeni prioritete razvoja elektronskih usluga PV:DA CV:NE Izrađena metodologija i kriteriji prioritetizacije elektronskih usluga PV:NE CV:DA U skladu sa planskim dokumentima implementirane prioritetne usluge PV:0% CV:50%
	4.2.9.5 Stvaranje pozitivne poslovne klime za deficitarne IT kadrove vezano za pružanje usluga izradom i predlaganjem mjera	4qt 2022	Resorna ministarstva	22.750	Izrađeni prijedlozi za izmjenu zakona o državnoj službi kojima se predviđaju stimulativni paketi za deficitarne IT kadrove PV:NE CV:DA

Mjera				Indikatori	
Mjera 4.3: Usklađeno unapređenje upravno-pravnog okvira				% redukovanih posebnih procesnih normi koje su se pokazale kao neopravdane u smislu usložnjavanja sistema upravnog postupanja za krajnje korisnike usluga na svakom upravnom nivou PV: 0% CV: 10%	
	4.3.1.1 Utvrditi unificiranu strukturu kataloga usluga koji sadrži i izuzetke od primjene odredaba opšteg upravnog postupka a na osnovu unaprijed utvrđene metodologije izrade Kataloga usluga	4qt 2022	Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka)	78.750	Definisana struktura kataloga PV:Ne CV:DA
	4.3.1.2 Utvrditi jedinstvenu metodologiju smanjenja formalnosti i opterećenja 4.3.1.2a analiza početnog stanja 4.3.1.2b Cost benefit analiza 4.3.1.2c Preporuke za smanjenje formalnosti i opterećenja	4qt 2022	Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka), Resorna ministarstva	95.500	Nacrt metodologije smanjenja formalnosti i opterećenja PV:Ne CV:DA
	4.3.1.3 Formirati registre/kataloge posebnih upravnih postupaka (tj. posebnih procesnih normi u zakonima koje uređuju ostvarivanje konkretnih prava odnosno realizaciju obaveza) Veza sa 4.2.4.1	4qt 2022* *Izvjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka)	1.139.892	Katalog uspostavljen i operativan PV:Ne CV:DA

4.3.1.4 Procijeniti neophodnost/opravanost posebnih procesnih odredaba (uz istovremeno razmatranje kataloga usluga pod mjerom 2) 4.3.1.4a Izraditi kriterije za ocjenu neopravanost posebnih procesnih odredbi i izraditi vodič za postupak ocjenu neopravanost posebnih procesnih odredbi;	4qt 2022* *Izvrjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH, Resorna ministarstva (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka)	320.500	Izrađena analiza opravdanosti posebnih procesnih odredbi PV:Ne CV:DA
4.3.1.5 Uspostaviti kontinuiran proces pojednostavljenja pojedinih upravnih postupanja tj. procesnih odredaba	4qt 2022	Vijeće ministara BiH; entitetske vlade i Vlada BD BiH	64.450	% propisa koji je ukinut/pojednostavljen PV:0% CV:10%
4.3.2.1 Kontinuirano unaprijeđivanje ZUP-a u (skladu sa rezultatima potreba korisnika) I najboljim praksama uključujući i digitalnu transformaciju	4qt 2022	Vijeće ministara BiH; entitetske vlade i Vlada BD BiH (Institucija koja je određena kao vodeća po pitanju pojednostavljenja upravnih postupaka)	51.500	Broj prijedloga mjera za izmjenu i unaprijeđenje ZUP uključujući i digitalnu transformaciju PV:0 CV:7
4.3.2.2 Implementirati IT platformu za praćenje provođenja ZUP-ova	4qt 2022* *Izvrjesno je da će aktivnost biti započeta ali neće biti kompletirana do kraja 2022	Ministarstvo za nauku i tehnologiju RS; MKT FBiH; Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH Resursni centri za dijeljenu infrastrukturu: Sektori za IT pri Vladama Ured gradonačelnika (Zakodavni Ured, Upravna inspekcija, Odjeljenje za stručne i administrativne poslove)	1.285.256	Platforma uspostljena i operativna PV:Ne CV:DA
4.3.3.2 Provoditi kontinuirane programe obuka za unaprijeđenje upravnog pravnog okvira uključujući i unaprijeđenje u svrhu digitalne transformacije	4qt 2022	Ministarstvo pravde BiH Ministarstvo pravde FBiH Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, Vlada BD BiH	732.900	Broj državnih službenika koje pohađaju program obuke PV: CV:

UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA



OBLAST UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA

Jedna od ključnih oblasti Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022. zahtijeva od javne uprave da pažljivo upravlja javnim novcem, tako što će izgraditi funkcionalan sistem upravljanja javnim finansijama. Ovaj sistem treba da obuhvati sve faze budžetskog ciklusa - od formulacije do izvršenja, uključujući nabavke, finansijsko upravljanje i kontrolu i internu reviziju, te da osigura postojanje i efikasan rad neovisnog eksternog revizijskog nadzora nad upravljanjem javnim sredstvima, koji je presudna karakteristika svakog demokratskog sistema finansijske odgovornosti.

Proces definisanja strateških ciljeva u oblasti reforme upravljanja javnim finansijama (PFM) započet je Strateškim okvirom za reformu javne uprave u BiH 2018-2022 (SO RJU) kojim su SIGMA ključni zahtjevi definisani kao polazna osnova za utvrđivanje opštih ciljeva reforme PFM, koji će zajedno sa reformskim mjerama biti razrađene kroz poseban strateški dokument u oblasti Upravljanja javnim finansijama. Uvažavajući ustavnopravno uređenje Bosne i Hercegovine, te ustavne nadležnosti države, entiteta i distrikta u oblasti upravljanja javnim finansijama, paralelno sa procesom izrade SO RJU započet je i proces izrade strateškog okvira za PFM kroz izradu pojedinačnih strateških dokumenata za reformu PFM za institucije BiH, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta BiH, koji su potom trebali dovesti do jedinstvenog cjelodržavnog strateškog okvira za PFM.

Obzirom da, u trenutku izrade ovog dokumenta (Akcionog plana za reformu javne uprave), proces izrade cjelodržavnog strateškog okvira za PFM značajno kasni u odnosu na plan, dokumentom Akcionog plana u oblasti Upravljanja javnim finansijama mapirani su ključni koraci, te definisani rokovi i nosioci aktivnosti, čijom implementacijom će biti osigurano konačno uspostavljanje strateškog okvira za PFM u Bosni i Hercegovini.

Stoga, Akcioni plan u ovoj oblasti predviđa svega nekoliko aktivnosti, koje bi, iako malobrojne, trebale podržati koherentan pristup reformi upravljanja javnim finansijama i osigurati da ova reforma ne bude izolovana od ostalih oblasti re-

forme javne uprave. Akcionim planom planirala je izrada cjelodržavnog strateškog okvira za reformu upravljanja javnim finansijama do 2026. godine, kroz osiguranje ekspertske podrške, formiranje međuvladinog tijela koje će pripremiti ovaj dokument, definisanje mehanizama koordinacije za njegovu izradu, provedbu i praćenje uvažavajući principe postojećeg sistema koordinacije procesa evropskih integracija, te razvoj sistema monitoringa i evaluacije. Konačni rezultat trebao bi biti usvojen cjelodržavni strateški okvir za upravljanje javnim finansijama, što podrazumijeva strategiju i prateći akcioni plan. No, prije pripreme ovog dokumenta, biće potrebno pripremiti strategije upravljanja javnim finansijama na pojedinačnim upravnim nivoima, također s rokom važenja do 2026. godine.

Aktivnost		Rok za realizaciju	Institucije odgovorne za realizaciju	Potrebna finansijska sredstva		Indikator
				Budžet	Donacije	
5. UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA (REFERENCA NA KONSOLIDIRANU STRATEGIJU KOJA ĆE BITI URAĐENA NA OSNOVU STRATEGIJA UPRAVLJANJA JAVNIM FINANSIJAMA SA SVIH UPRAVNIH NIVOVA)						
5.0.1.	Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama u institucijama BiH za period do 2026.	IV kvartal 2020	izrada: Ministarstvo finansija i trezora BiH; usvajanje: VM BiH	Budžet institucija BiH		Dokument usvojen PV: ne CV: da
5.0.2.	Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama Federacije BiH za period do 2026.	III kvartal 2020	izrada: Federalno ministarstvo finansija; usvajanje: Vlada FBiH (usvajanje)	Budžet Federacije BiH		Dokument usvojen PV: ne CV: da
5.0.3.	Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama Republike Srpske za period do 2026.	III kvartal 2020	izrada: Ministarstvo finansija RS usvajanje: Vlada RS i Skupština RS	Budžet Republike Srpske		Dokument usvojen PV: ne CV: da
5.0.4.	Izraditi i usvojiti Strategiju reforme upravljanja javnim finansijama Brčko distrikta za period do 2026.	III kvartal 2020	izrada: Direkcija za finansije BD BiH usvajanje: Vlada BD BiH	Budžet Brčko distrikta BiH		Dokument usvojen PV: ne CV: da

5.0.5.	Izraditi i usvojiti konsolidovani strateški okvir za reformu upravljanja javnim finansijama za period do 2026. usklađen sa Strateškim okvirom za reformu javne uprave, na način da će se: - Osigurati ekspertiska i tehnička podrška za izradu konsolidovanog strateškog okvira - Formirati međuvladino radno tijelo za izradu konsolidovanog strateškog okvira - Definisati i usaglasiti metodološki okvir za izradu konsolidovanog strateškog okvira - Definisati i usaglasiti mehanizmi koordinacije za izradu, provedbu i praćenje realizacije konsolidovanog strateškog okvira - Izraditi i usaglasiti konsolidovani strateški dokument za unapređenje upravljanja javnim finansijama - Izraditi i usaglasiti operativni dokument (akcioni plan) za unapređenje upravljanja javnim finansijama - Razviti okvir za M&E - Usvojiti konsolidovani strateški okvir za reformu upravljanja javnim finansijama	I kvartal 2021	<i>izrada:</i> MFT BiH; FMF; MF RS; DF BD BiH; PARCO; Međuvladino radno tijelo za izradu konsolidovanog strateškog okvira; <i>usvajanje:</i> Vijeće ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada RS i Skupština RS, Vlada Brčko distrikta BiH	Budžeti institucija BiH, Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko distrikta	150.000 KM MMF i EK (SIGMA)	Dokument usvojen PV: ne CV: da
--------	---	----------------	---	---	-----------------------------------	--------------------------------------

